



Одобрил:



Емил Райков

Директор на ДФСГ "ИНТЕЛЕКТ" - гр. Плевен

У К А З А Н И Я

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА
по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП**

С ПРЕДМЕТ:

„Ремонт на актова зала в ДФСГ "ИНТЕЛЕКТ" - гр. Плевен"

Гр. Плевен, 2018 год.



гр. Плевен, ж. к. "Дружба", тел.: 064/ 870 014, тел./ факс: 064/ 872 895, e-mail: dfsgintelekt@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - a. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - b. престъпление по чл.159а - 159г от Наказателния кодекс;
 - c. престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - d. престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - e. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - f. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - g. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - h. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - i. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - j. престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

На основание чл. 54, ал. 3, основанието по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Основания за незадължително отстраняване

Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно



гр. Плевен, ж. к. "Дружба", тел.: 064/ 870 014, тел./ факс: 064/ 872 895, e-mail: dfsgintellect@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

законодателството в държавата, в която е установен;

2. лишен от правото да упражнява професия и/или дейност свързана с предмета на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението ;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския

гр. Плевен, ж. к. "Дружба", тел.: 064/ 870 014, тел./ факс: 064/ 872 895, e-mail: dfsgintellect@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

Не могат да участват в процедура участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. На основание чл.101, ал.10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

От участие в процедурата се отстранява и участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата трябва да е изготвена съобразно документацията. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертата.

Участникът не може да предложи варианти на офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. На основание чл.101, ал.10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ДФСГ "ИНТЕЛЕКТ" - гр. Плевен на адрес: гр. Плевен 5806, жк. „Дружба“ в срок до 17:00 часа на датата посочена в обявата. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител.

Върху опаковката участникът посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на обществената поръчка;

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



гр. Плевен, ж. к. "Дружба", тел.: 064/ 870 014, тел./ факс: 064/ 872 895, e-mail: dfsgintelekt@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, не се разглеждат от Възложителя.

Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на администрацията на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден. В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при Възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

Описание на обществената поръчка: Предвижда се почистване на цялото помещение, оформяне на площадки, направа на шлайфан бетон, изпълнение на замазки, мазилки, шпакловка, боядисване с латекс, доставка и монтаж на окачен таван и интериорни врати, доставка и полагане на фаянс, теракот и ламинат. Ще бъде изградена нова ВиК инсталация, ще бъдат доставени и монтирани мивки, батерии и моноблокове. Предвижда се също така доставка и полагане на кабели /ПВВМ, СВТ, FTP/, доставка и монтаж на осветителни тела, ключове и контакти. Ще бъдат изградени изцяло нови озвучителна, пожароизвестителна и ОВК инсталации. Ще бъдат доставени и монтирани пейки и мебели за залата.

Изпълнението на СРР и СМР да се осъществява при спазване на строителните правила и нормативни изисквания за дадения вид работа. Да се спазва технологичната последователност по време на изпълнение на строителството. Да се спазват правилата за безопасност на труда, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарни изисквания, одобрението проекти, предписанията на контролните органи по време на строителство, както и изискванията на действащите в страната нормативни документи.

Изпълнителят е длъжен да изпълни строителството съгласно приложения в офертата му График за изпълнение на СМР, в срок посочен в техническото му предложение. Предметът на поръчката включва освен описаните в количествената сметка видове работи, изпълнението ѝ на следните дейности, които са свързани с изпълнението на поръчката и представляват условие, следствие или допълнение към него:

- доставка и влагане на нови строителни материали и оборудване, в съответствие с проекта
- извършване на необходимите изпитване и лабораторни изследвания, и представяне на необходимата документация за това
- водена на строителните книжа по време на изпълнение на строителството и изготвяне на пълен комплект ексекутивна документация за строежа
- отстраняване на недостатъци и забележки от некачествено изпълнение на СМР при предаване на обекта на Възложителя
- гаранционно обслужване на обекта, включващо отстраняване на проявилите се дефекти във времето, в което тече гаранционния срок, посочен в договора за строителство

Прогнозна стойност: 161 500, 00 /словом: сто шестдесет и една хиляди и петстотин/ лева, без ДДС.

Всеки участник, предложил по висока сума за изпълнение на предмета на обществената поръчка ще бъде отстранен.

Източник на финансиране – поръчката се финансира със средства отпуснати от Министерството на образованието и науката.

Начин на плащане:

- Авансово плащане в размер от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора след надлежно представяне от страна на Изпълнителя на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на целия аванс (100%) и оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя;

- Междинни плащания в размер до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора - след изпълнение на съответстващия по остойностената количествена сметка обем работи, въз основа на съставени



гр. Плевен, ж. к. "Дружба", тел.: 064/ 870 014, тел./ факс: 064/ 872 895, e-mail: dfsgintellect@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

и подписани сметки, протоколи и представени документи по чл. 4, т. 1 и оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност - след подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 15) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време строителството и оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Срок за изпълнение на поръчката - Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка на строежа (обр. 2а) до завършване на строителството и предаване на обекта на възложителя с подписване на акт образец 15.

Съдържание на офертата:

1. Опис на документите - свободен текст;
2. Информационен лист - Приложение № 1;
3. Оригинал или копие на документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението - при участник Обединение;
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2;
5. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - Приложение № 3;
6. Декларация по чл. 55 - Приложение №4;
7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
9. Техническо предложение - Приложение № 5;
10. Ценово предложение - Приложение № 6 - Запечатано в отделна непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“;
11. Списък на експерти - Приложение № 7;
12. Декларация за не/използването на подизпълнител - Приложение № 8;
13. Декларация за съгласието на подизпълнител - Приложение № 9;
14. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 10;
15. Декларация за опит на участника - Приложение № 11;
16. Декларация по чл. 65, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 12;
17. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец на участниците- Приложение № 13.

Подизпълнители - Всеки участник има право неограничено да ползва подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела на работите, които ще изпълняват. Необходимо е за тях да не са налице основания за отстраняване.

Възложителят ще изиска подмяна на обявен подизпълнител, ако не отговаря на изискванията.

В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

Документът от който е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа информация за:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на Обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.
- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

гр. Плевен, ж. к. "Дружба", тел.: 064/ 870 014, тел./ факс: 064/ 872 895, e-mail: dfsgintelekt@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за учредяване на обединението.

Критерий за подбор

1. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5. ал.2. от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в строителството за обекти първа категория. Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата и да бъде придружена е декларация в свободен текст, че в случай същата изтече по време на действие на договора, то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на действие на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние: Участникът трябва да представи копие на валидна застрахователна полица „Професионална отговорност в строителството“.

2. Технически и професионални способности

2.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под „Сходни и идентични с предмета на поръчката“ следва да се разбира: рехабилитация и/или изграждане на зала/и за обществено обслужване.

Участникът в процедурата трябва да представи в офертата Декларация за опита на участника, съдържаща списък с изпълнените дейности, Приложение № 11.

2.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, включително лицата, които ще изпълняват строителството, както следва:

Ръководител обект: строителен инженер с образователна степен магистър, специалност "ПГС/ССС" или еквивалентна; да има опит като ръководител на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Технически ръководител - да има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, т.2 от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит като технически ръководител на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

Инженер - Геодезист - с придобита образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентна, с професионален опит като геодезист на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

Контрол по качеството - да притежава Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, с професионален опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на



гр. Плевен, ж. к. "Дружба", тел.: 064/ 870 014, тел./ факс: 064/ 872 895, e-mail: dfsgintellect@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

поръчката.

Експерт по безопасност и здраве в строителството - да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, с професионален опит като експерт „БЗС“ на поне един обект/строеж е предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

**Под обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката да се разбира рехабилитация и/или изграждане на зала/и за обществено обслужване.*

Участникът в процедурата трябва да представи списък с лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, както и необходимата квалификация - Приложение № 7.

Използване на капацитета на трети лица

При подаването на оферта, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на изискванията.

Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nar.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

Дата, място и час на отваряне на офертите - посочени в Обявата.

Критерий за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Комуникация между Възложителя и участниците

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Кандидатът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Провеждане на процедурата

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.



гр. Плевен, ж. к. "Дружба", тел.: 064/ 870 014, тел./ факс: 064/ 872 895, e-mail: dfsgintelekt@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.

4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.

5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

6. Срока за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението по процедурата.

7. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

8. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

9. Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:

- a) не е налице конфликт на интереси с участниците;
- b) ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.

11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.

13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

14. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя да бъде отстранен от участие в процедурата всеки участник, който:

- За които са налице основанията за отстраняване, посочени в настоящата документация;
- Който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията
- Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, не отговаря на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;
- Който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- Който са свързани лица;

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

16. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

17. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

18. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

- a) състав на комисията и списък на консултантите;
- b) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за предложението за отстраняването им;
- b) становищата на консултантите, ако има такива;

гр. Плевен, ж. к. "Дружба", тел.: 064/ 870 014, тел./ факс: 064/ 872 895, e-mail: dfsgintelekt@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната

оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола.

19. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

20. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

21. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Сключване на договор за възлагане на поръчката

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- Представи документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ, изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка;

- Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;

- Удостоверение от общината по седалище на участника за липсата на задължение.

2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- Откаже да сключи договора;

- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

Изменение на договора за обществена поръчка

Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1, т.б, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговата стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Изисквания и условия при гаранцията за изпълнение

1. Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора, в една от следните форми: банкова гаранция в полза на Възложителя, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или депозит на парична сума по банкова сметка на ДФСГ "ИНТЕЛЕКТ" - гр. Плевен.

2. Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция или застраховка, то в нея следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора, включително изтичане на гаранционните срокове предвидени в договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до 15 (петнадесет) дни след подписване на протокол за приемане на работата, предмет на този договор, освен, ако Възложителят е усвоил същата, преди приключване на договора, поради неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

Други условия

За всички неуредени от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ПЗОП.