


ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ В ДФСГ „ИНТЕЛЕКТ“

А. Във връзка с необходимостта от прилагане на дистанционно обучение за периода 16 март – 29 март 2020 год. (съгласно Заповед на министъра на здравеопазването) всички учители от ДФСГ „Интелект“ – Плевен да се запознаят и започнат да прилагат от 16.03.2020г. дистанционно обучение чрез използвания в ДФСГ „Интелект“ електронен дневник Shkolo.bg:

1. Използване функционалните възможности на електронния дневник Shkolo.bg, който се използва в гимназията – алгоритъм:
 - Вход в профила
 - Изпращане на съобщение (горе в дясно символ )
 - Бутон „Ново съобщение“
 - ДО: въвеждаме клас, до който искаме да изпратим материали (урок, задачи, тест и т.н.)

Можем да въвеждаме едновременно няколко класа. Можем да пишем до конкретен ученик или учител, като напишем в полето ДО: първото име и от появилия се падащ списък изберем конкретния/те учени/ученици или учител/и.

- Ако искаме да създадем дискусия и не искаме участниците да се виждат помежду си, активираме опцията „Скрий участниците“
- Прикачваме файла, който съдържа нашите учебни материали (бутон кламер вдясно, до бутон „Изпрати“)
- В полето за бележки формулираме пояснителен текст, при необходимост
- Натискаме бутон „Изпрати“

Аналогично учениците изпращат своите отговори, задачи, проекти, ако са им били възложени такива, до учителя.

Могат да се прикачват файлове с размер до 2GB.

Забележка:

1. *Всички класни ръководители да проверят в електронния дневник регистрираните ученици от класовете си и да предприемат необходимото за регистриране на останалите нерегистрирани ученици до момента, ако има такива.*
2. *Всички класни ръководители да осъществят връзка с родителите на учениците за осъществяване на контрол върху децата си и за съдействие при необходимост.*

Прилагането на мярката по т. 1 е задължителна за всички учители.

При желание и възможност, всеки учител може да използва и други начини за обучение и комуникация.

Други възможности:

2. Създаване на електронна поща на всеки клас, на която да се изпращат от учителите учебни материали за подготовка, тестове за самоподготовка и да се изисква от учениците обратна връзка: въпроси, изпращане на решени тестове и разработени материали.
3. Относно учебни ресурси:
Всеки учител има свободата да реши дали да подготви собствени материали, да насочва учениците към използване на електронни ресурси за обучение: електронно четими учебници, електронни ресурси от <https://bg.khanacademy.org/> - безплатна платформа и при желание и възможност регистриране в <https://ucha.se/>, или други такива.
4. Създаване на групи във социалните мрежи: група на преподавател, чат групи на класове или по предмети за разговор и обмен на материали в реално време.
5. Използване на Messenger, WhatsApp или Viber за бърза комуникация между учителите и служителите на ДФСГ „Интелект“.
6. Други.

Б. С оглед създаването на вариант за отчитане дневната ангажираност на учителите:

1. Всеки учител да използва профила си в Школо за осъществяване на дистанционно обучение.
2. За улеснение на учителите и учениците, предлагаме учителят да изпраща в съответния ден материали съобразно предметите, които има в този ден, но ако той прецени друг подход за по-ефективен, може да го приложи.
3. В края на деня на електронната поща на гимназията dfsgintelekt@abv.bg всеки учител изпраща попълнена Декларация-отчет /по образец, изпратен на личните пощи/ за реализираните дейности: обучения, възложени задачи, тестове и други.

При обявяване на нови предложения и възможности от Министерството на образованието, ще бъдете уведомени, или можете да започнете да ги прилагате.