



ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА В ДФСГ „ИНТЕЛЕКТ“

Цел: Ограничаването на разпространението на вируса чрез **намаляване на средата на взаимодействие** на всеки един в училище.

Всички участници в образователния процес носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

1. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки чрез определяне на отделни класни стаи за различните паралелки.
2. Използване на три вход-изхода: Централен- Ц, Библиотека-Б
3. Ограничаване на използване на кабинети - само И, ИКТ кабинети и физкултурен салон/ограничава се и използването на кабинетите-фирми/
4. Движение по коридори и стълбища:
 - Организация за еднопосочно придвижване по стълбите-от централен вход – нагоре към 2-и и 3-и етаж .Движение надолу по стълбите към библиотеката
 - Двупосочно движение в коридорите - дясно.
5. Използване на тоалетни
 - максимален брой ученици, които могат да влизат 3.
6. Хранене и бюфети:
 - храна от къщи
 - да не се допускат опашки от близкостоящи ученици
 - Недопускане на споделяне на храни и напитки
 - Хранене в училищния двор без струпване
7. Използване на компютърни кабинети
 - излишни предмети да няма
 - използване на ръкавици от учениците
 - дезинфекция преди всеки час с мокри кърпички
8. Часове по ФВС и използване на физкултурни салони
 - по един клас във физкултурен салон или на площадка
 - събличане в класни стаи и заключване на дрехите
 - спортните уреди да се дезинфекцират
 - да не се смесват ученици от различни класове

- 9. 7-ИТЕ ЧАСОВЕ НА ВСЯКА СМЯНА СЕ ПРОВЕЖДАТ ДИСТАНЦИОННО.**
10. Използване на канцелария
- максимален брой ученици, които могат да влизат 1
 - използване на дезинфектант при влизане
11. Използване на библиотека
- максимален брой ученици, които могат да влизат 2
12. Медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми
- От медицинската сестра в първия учебен час по паралелки в класните стаи
13. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това – ФВС, ЧК
14. Часове по ЧЕ – сборни групи и ПП-сборни груп
- с маски и от един и същ клас на чин
 - без маски, ако са по 1 на чин
15. Използване на постоянни места за сядане на учениците в класните стаи и разполагане на местата за сядане на учениците максимално раздалечено
16. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред масите на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение
17. Намаляване на ненужни предмети в коридори и класни стаи.
18. Занимания по интереси се провеждат в електронна среда
19. Консултации се провеждат в електронна среда и при желание – присъствено.
20. Провеждане на факултативи, СИП - сборни групи с маски присъствено или в електронна среда
21. Провеждане на ЧК в електронна среда за 10,11 и 12 клас.Провеждане на ЧК присъствено за 8 и 9 клас.
22. Използване на ресурси от интернет за демонстрации и онагледяване;
23. Изпитванията да се правят САМО от място;
24. Класни и контролни могат да се провеждат в електронна среда
25. При провеждане на писмени изпитвания на хартия, в час, учениците един по един да поставят работите си на масата на учителя, като подхождат към нея от противоположната на учителя страна или снемат и изпращат на учителя.
- 26. При съмнение или случай на COVID-19 в училището се спазват правилата от НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**
27. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – КАБИНЕТ НА ПСИХОЛОГА

28. Класните ръководители и м.с. Тодорова да съберат от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всяко дете в срок до 2 седмици от началото на учебната година.
29. Разговори и анкети с учениците за организацията на обучението в условията на COVID 19.
30. Одобрените от училището правила да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на учениците от класните ръководители. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите.
31. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.
32. Задължително уведомяване на родителите на родителски срещи , електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището до 14.09

- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

Изготвяне на общата част на ежеседмичното съобщение с цел по-бърза реакция. – психолог, зам. дректор, м.с.

II. ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ И САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Спазване на общите здравни мерки, определени със заповед на МЗ- дистанция 1,5 при движение
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).
Носенето на маска или шлем е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

3. Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

4. Проветряване

Учебните стаи, кабинетите и физкултурния салон се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая и 401 - постоянно

5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука- 4 пъти на ден.

6. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

7. Спазване в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

8. Поставяне на видно място – в коридори и тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, носене на защитни маски.

9. Обучение за разпознаване симптомите на COVID-19 14.09

10. Провеждане на Родителски срещи в електронна среда, ОСВЕН ПЪРВАТА
11. Административна комуникация в електронна среда.
12. Дезинфектант за ръце на входовете и в коридорите.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Директорът на училището се задължава да:

- а) изгради чрез класните ръководители бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да информира родителите за правилата за работа и да планира разпределянето на учениците в групи.
- б) изгради бърза и лесна комуникация с учителите, в която може бързо да информира за промени
- в) изготви съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция, като почистването и дезинфекцията не се извършва в присъствието на ученици;
- г) изготви график за работа педагогическите специалисти

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите. изискванията за спазване на лична хигиена- необходимостта от миене на ръцете с течен сапун и топла вода или за почистване с дезинфектант.
2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Педагогическите специалисти измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията;
5. Педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.
6. Класните ръководители изготвят списък, съдържащ трите имена, електронни адреси и телефони за връзка с родител/настойник и на учениците,
7. Класните ръководители запознават учениците с организацията на работа и правилата, които е необходимо да се спазват.

8. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал стриктно спазват правилата и графика за работа.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ.

1. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
2. Даване на личен пример на учениците.
3. Непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията;
4. Непедagogическите специалисти при необходимост подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.
5. Непедagogическия персонал стриктно спазват правилата и графика за работа.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ХИГИЕНАТА В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището са длъжни да:

- а) проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане учениците, по време на излизане в почивки, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
- б) извършват дезинфекция на помещенията поне два пъти дневно, след като са ги почистили
- в) почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне 4 пъти дневно;
- в) почистват коридори с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне 4 пъти дневно;
- г) почистват и дезинфекцират маси, столове и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
- д) изпразват кошчетата поне три пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират;
- е) да прилагат правилата за дезинфекция в приложение към настоящите правила;
- ж) допълват сапун и дезинфектант;
- з) попълват ежедневни протоколи за дезинфекция;
- й) генерално почистване 1 път в седмицата.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Родителите се задължават:

- а) да не допускат детето си в училище, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура- по-висока от 37,3 градуса;
- б) да подкрепят усилията на училището за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;
- в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;
- г) да придружават детето си само до училище, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за протиепидемчни мерки.
- д) осигуряват поне два броя маски и предпазни средства за защита на ученика.

Приложение към настоящите правила са правила за изпълнение на протиепидемчните мерки в училището.

Правилата са отворени и се променяни когато бъде оценена необходимостта от това.

Всяка промяна трябва да бъде представяна на педагогически, непдагогически специалисти и на родителите. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването и министъра на образованието

Отговорници за прилагане на правилата - зам директори и М.Цветанова

Запознаване на персонала, учениците с настоящите правиласрещу подпис.

При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване