



ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ „ИНТЕЛЕКТ“

Иновативно училище



УТВЪРЖДАВАМ:
ЕМИЛ РАЙКОВ
ДИРЕКТОР



ПЛАН

ЗА

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДФСГ „ИНТЕЛЕКТ“**

за учебната 2020/2021 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият план конкретизира основните цели, задачи дейности и мероприятия за изпълнение на стратегията за развитие на ДФСГ „Интелект“-Плевен за учебната 2020/2021 година.

2. Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Извършва се под ръководството на Директора на учебното заведение със съдействието и участието на заместник директорите, учителите, служителите, работниците, учениците и с участие на родителите, УН и партньори.

2. Планирани си основни дейности от целите и задачите на стратегията за развитие с цел постигане на приоритетите.

III. ЦЕЛИ:

1. Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващи потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация;

2. Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и самоусъвършенстване през целия живот;

3. Осигуряване на продължаващо образование за учители и ученици;

4. Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите на учениците;

5. Училищното настоятелство – партньор в управлението.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Издигане авторитета на гимназията като институция. Подобряване на МТБ;

2. Ограничаване на закъсненията и неизвинените отсъствия от училище чрез промяна на пропускателния режим;

3. Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност;

4. Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно партньорство с родители;

5. Кариерно развитие на учителите;

6. Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;

7. Утвърждаване на Училищното настоятелство като орган с реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Подобряване и поддържане на МТБ

Срок: м. март 2019г.

Отг.: Директора, учители

2. Подаване на ежеседмични справки от класните ръководители за отсъствията на учениците /при необходимост – ежедневни/ с описани причини и изпращане на информация до родителите.

Срок: през годината

Отг.: Класни ръководители

3. Назначаване на комисия, която да контролира недопускането на фиктивно записани ученици в училище – новопостъпили и записани.

Срок: м.септември 2020г.

Отг.: Директор

4. Проверка на присъствието на учениците от директор и заместник директори – по една проверка седмично.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ЗДУД и ЗДУПД

5. Проверка за недопускане на фиктивно записани ученици от директор и ЗДУД – по две проверки за учебен срок.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ЗДУД

6. Провеждане на педагогически практики с участие на преподаватели от университети.

Срок: м. януари – м. март 2020г.

Отг.: Директор, ЗДУД

7. Предвидени теми за обсъждане на ПС - „Механизъм и превенция за недопускане на фиктивно записване на ученици” и „Ефективност на предприетите мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици”.

Срок: м.октомври 2020г. и м.март 2021г.

Отг.: Директора, учители

8. Разработване на система от индикатори за идентифициране на добри практики за намаляване на броя на отсъствията на ученици от учебни часове.

Срок: м. септември 2020г.

Отг.: Директор

9. Развитие на извънкласните и извънучилищните дейности. Ученически екскурзии.

Срок: през годината

Отг.: Учители, класни ръководители

10. Организиране на Ден на отворените врати в училището.

Срок: м. юни 2021г.

Отг.: Директор, учители

11. Разработване на критерии и показатели при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната година на база постигнати резултати от учениците.

Срок: м.юни 2021г.

Отг.: Директор, учители

12. Стимулиране и насърчаване на учителите за повишаване на професионалната си квалификация.

Срок: през годината

Отг.: Директор

13. Организиране на квалификационно обучение на тема „Работа с ученици, застрашени от отпадане и с голям брой неизвинени отсъствия”.

Срок: м.декември 2020г.

Отг.: Директор, учители

14. Повишаване ролята на Училищното настоятелство и предоставяне на реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията.

Срок: през годината

Отг.: Директор, УН