



ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ "ИНТЕЛЕКТ"  
Иновативно училище



УТВЪРЖДАВАМ:  
ЕМИЛ РАЙКОВ  
ДИРЕКТОР



# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

учебната 2021/2022 г.

## **РАЗДЕЛ “А”**

### **АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА.**

Изминалата 2020-2021 учебна година характеризираме като ползотворна и успешна за нашата гимназия както по отношение на учебната работа, така и по отношение на извънкласните форми на работа и изява.

Стремежът на учителския колектив бе насочен към разрешаване на проблеми, свързани с ускорените промени в нашето общество и засягат всички сфери на дейност - икономика, политика, култура, наука и спорт. Учебно-възпитателната работа бе актуализирана и съобразена с прилагане на съвременни тенденции и методики, отговарящи на новите динамични промени в образованието.

При реализиране процеса на обучение преподавателите се стремяха към разчупване стереотипните форми на преподаване и прилагане на нови евристични методи и подходи, които да провокират творческо мислене сред учениците.

Целта при прилагането на нови интерактивни методи в обучението е да се стимулира активността на ученика в хода на учебния процес. Акцентите и тази година бяха сложени на форми като: самостоятелна работа, тематично-проблемно поставяне на задачи, прилагане на ролеви игри, разработване на бизнес проекти, увеличаване на практикумите, адаптиране към дистанционно обучение и успешното му интегриране в учебния процес, използване на различни електронни платформи.

Основна цел на учителите в ДФСГ “Интелект” беше да се съчетае качеството на знанията и уменията на учениците с възможностите за самостоятелно решаване на поставените задачи. В хода на учебната работа се търсеше умелото използване на обема от знания, усвоени методи, подходи и креативно индивидуално мислене.

Традиционно е участието на наши възпитаници в много конкурси, състезания и проекти, свързани с различни теми от общообразователната и професионалната подготовка.

Своя роля в тази насока оказаха качествената урочна и извънкласна работа, които постигнаха целта да се насочат учениците към пълноценен живот в подходяща за тях среда, съобразена с интересите, способностите и възможностите им.

Придобиването на знания и умения в широк диапазон от икономически дисциплини и на квалификационна степен по икономика стимулира активността на нашите ученици. Те показват и доказват качествата си при решаване на задачи, в които се изисква както висока теоретична подготовка, така и гъвкавост, въображение, интелигентен подход.

#### ***Знания и умения учениците и учителите демонстрираха в различни изяви:***

1. Продължи активната дейност на учебните компании: „Бетър Джуниър“ с ръководител Галя Димитрова, „Фиеста“ с ръководител Денка Недялкова, „Space“ с ръководител Лариса Недялкова, „Интелект груп“ с ръководител Анета Стойкова, „Freestyle” с ръководител Теодор Петков и “Еуфория” с ръководител Йоана Лазарова
2. И през изминалата учебна година продължи работата по двугодишния проект „Living in a Challenging world“. В него участват партньорски училища от Исландия – държава координатор, както и Гърция, Швеция, Холандия и България. Екипът на ДФСГ „Интелект“ се състои от Марина Еленкова, Любомир Макавеев, Димитър Данаилов, а участници са ученици от 10 и 11 клас на гимназията.
3. Проект 2019-1-BG01-KA116-061319 „Дигиталния бизнес – ирландски практики за развитие на ключови ИТ умения при младите хора“ също продължи своята реализация. Екип по проекта от ДФСГ „Интелект“ са Михаела Карамфилова, Йоана Лазарова и Гергана Генова. ADC Technology Training (Ireland) Ltd- Дъблин, Ирландия- център за професионално развитие и езиково обучение са партньори на нашата гимназия. Основната

- цел на проекта е надграждане и задълбочаване на дигиталната трансформация в ключовите области - клиенти, конкуренция, данни, иновации и придобиване на професионалните компетентности и технологии за управление и реорганизация на бизнеса.
4. ДФСГ „Интелект“ работи по проект „Цифровите технологии в управлението на бизнес процесите- развитие на професионалната подготовка за нуждите на бизнеса“. През месец юли 2021 на посещение в гр. Брага- Португалия бяха 5 учители и 25 ученици. Сред тях бяха ръководството на гимназията- Емил Райков- директор на ДФСГ „Интелект“, Михаела Карамфилова- ЗДУПД, Галя Димитрова- помощник директор, както и учителите Йоана Лазарова, Валентина Данчовска, Гергана Генова, Мария Николова и Симона Клашнева.
  5. През месец октомври стартира своята дейност и Ученическият съвет на гимназията, в който се включиха ученици от 8 до 12 клас. Бяха планирани редица инициативи за цялата учебна година.
  6. За втора поредна година училището се включи в Програмата за училища посланици на ЕП и успя да реализира над 50 инициативи, сред които и срещи с някои от българските евродепутати, както и участие в Евроскола.
  7. През месец ноември ДФСГ „Интелект“ традиционно се включи в инициативата на Junior Achievement Bulgaria „Мениджър за един ден“.
  8. Наши ученици взеха участие в олимпиадите по чужди езици (английски език, немски език), както и в различни езикови състезания като Лонгман РТЕ, Дарби, Creative Writing Competition за да покажат знанията и уменията си. Провеждат се и пробни матури по английски език.
  9. Наши ученици взеха участие в икономически състезания в партньорство със Стопанска академия.
  10. Гимназията се включи и в честванията по повод Освобождението на град Плевен от османско иго.
  11. Гимназията се включи и в честванията по повод 19.02. -Обесването на Васил Левски , както и 3.03. – Освобождението на България от османско иго.
  12. Традиционно бе отбелязан и Ден на философа. Инициативите „Основните права на човека“ и „Ден на розовата фланелка“ за поредна година предоставиха възможност на учениците да покажат своите знания и умения и да представят своите творения.
  13. Поради пандемията от Ковид- 19 много от планираните дейности не се състояха. Въпреки това обаче учителите и учениците от гимназията успяха да реализират част от инициативите онлайн. Ученическият съвет на гимназията, както и младши посланиците, смело се впуснаха в предизвикателството да осъществят редица дейности в интернет пространството (Facebook, Zoom, Teams).
  14. Наши възпитаници станаха посланици за безплатно качествено образование с Кан академия и проведеха срещи със своите съученици.
  15. Редица инициативи във връзка с влиянието на наркотиците върху здравето на младите хора бяха реализирани с участието на психолози и медиатори.
  16. В гимназията се състояха и поредица инициативи съвместно със сдружение „Учебна работилница Европа“.
  17. ДФСГ „Интелект“ се включи в Европейска седмица на програмирането за поредна година.
  18. Бе разработен и одобрен за финансиране проект на тема „ ДФСГ Интелект срещу зависимостите- знанието спасява“, в рамките на който бе проведена арт инициатива и бе изготвен наръчник, достъпен на сайта на гимназията.
  19. Наши възпитаници с готовност се включиха в някои благотворителни акции.
  20. Гимназията участва и в програма за обмяна на опит „Иновации в действие“, в резултат на която се проведеха срещи и открити уроци в ДФСГ „Интелект“ и партньорските училища.

### ***През новата учебна година предстои:***

1. Продължава работата на учебните компании: “Бетър Джуниър“ с ръководител Галя Димитрова, „Фиеста“ с ръководител Денка Недялкова, “Space”- с Лариса Недялкова,

- „Интелект груп“ - с Анета Юлиева, “Free style”- с Теодор Петков и „Еуфория“- с Йоана Лазарова
2. ДФСГ „Интелект“ започва работа по проект „STEM сътрудничество: ГЛОБАЛНОТО образование- синхрон между реалното и дигиталното “. В края на месец юни- началото на месец юли 2022 предстои посещение на 5 учители и 25 ученици в гр. Краков- Полша.
  3. Гимназията ще отбележи през октомври- ноември Ден на програмиста.
  4. През месец ноември ДФСГ „Интелект“ традиционно ще се включи в инициативата на Junior Achievement Bulgaria „Мениджър за един ден“.
  5. Предстоят и участия на наши ученици в олимпиадите по чужди езици и икономически дисциплини.
  6. Гимназията ще се включи и в честванията по повод Освобождението на град Плевен от османско иго.
  7. През месец декември гимназията ще отбележи настъпващите коледни и новогодишни празници.
  8. Много от планираните инициативи, които не се състояха през учебната 2020/2021 година поради пандемията от Ковид – 19 , ще бъдат реализирани. Това са среща със студенти от Медицински университет- гр. Плевен, среща със служители от Бюро по труда- гр. Плевен във връзка с кариерно ориентиране на младите, поетични вечери и редица други инициативи.
  9. Учениците от гимназията ще вземат участие и в олимпиади по Български език и литература. Ще се организират пробни матури от катедра БЕЛ, с които бъдещите зрелостници да се подготвят за предстоящите матури и да проверят своите знания.
  10. Гимназията ще се включи и в честванията по повод 19.02. -Обесването на Васил Левски , както и 3.03. – Освобождението на България от османско иго. Ще се проведат различни срещи и беседи, ще бъдат организирани посещения на музеи с културна цел.
  11. Традиционно ще бъде отбелязан и Ден на философа. Инициативите „Основните права на човека“ и „Ден на розовата фланелка“ за поредна година ще предоставят възможност на учениците да покажат своите знания и умения и да представят своите творения.
  12. През пролетта по традиция ДФСГ „Интелект“ ще се включи и в инициативите, организирани от Junior Achievement Bulgaria, където в различни финансови и креативни иновационни лагери нашите ученици ще имат възможност да се изявят.
  13. Ученици на гимназията традиционно ще се включат и в Националното състезание по счетоводство.
  14. През март- април 2022 отново ще се проведе инициативата „Интелект в управлението и бизнеса“, където учениците прилагат придобитите знания и умения.
  15. На 11.05 ДФСГ „Интелект“ ще отбележи своя празник и ще изпрати поредния си успешен випуск.
  16. На 11.06. по традиция ще отбележим Ден на икономиста със състезание по счетоводство, в което учениците активно се изявяват. Ще бъдат проведени и други интересни инициативи, свързани с отбелязването на празника, както и Мастер клас, който се превръща в емблематично събитие за гимназията, в което активно участват както наши ученици, така и видни гости.
  17. Ученици на гимназията ще продължат своите участия в различни спортни прояви (баскетбол, волейбол, бадминтон, тенис на маса, футбол, лека атлетика).

**При евентуално дистанционно обучение и удължаване на извънредната обстановка поради пандемията от Ковид- 19, инициативите ще бъдат променени и трансформирани във виртуална среда.**

## **РАЗДЕЛ “Б”**

### **ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

## **1. Мисия на училището:**

- 1.1. Издигане на професионалното образование и обучение на високо равнище чрез разгръщане на инициативността, творчеството и активността на учителите;
- 1.2. Използване на иновативни методи и форми при обучението на учениците;
- 1.3. Адаптиране на учебния процес във виртуална среда при извънредна обстановка;
- 1.4. Прилагане на различни учебни методологии;
- 1.5. Да бъде издигнат на по-високо ниво двустранния процес на обучението учител-ученик;
- 1.6. Акцент в обучението да бъде ученикът, който трябва да получава необходимите му знания и умения за достигане на висока професионална компетентност;

## **2. Визия на училището:**

- 2.1. Да се разнообразят методите за преподаване, проверка и оценка на знанията и уменията на учениците, като се свързват максимално с индивидуалността им и с техните перспективи за развитие;
- 2.2. Да се прилагат подходи за ефективна работа и професионална подготовка на учениците, съобразно новите икономически условия;
- 2.3. Квалификационната дейност на учителския колектив да се насочи към осигуряването на предпоставки за пълноценна личностна и професионална изява на учителите и повишаване отговорността им за качеството и резултатността на учебно-възпитателния процес;
- 2.4. Да се изгражда система за гражданско образование и възпитание, насочено към формиране на нагласи и създаване на модели на поведение у учениците за активно и ангажирано участие в протичащите в държавата демократични процеси;
- 2.5. Да се създаде програма и да се търсят възможности за обогатяване на материалната база;

## **3. Цели на училището:**

**Основна цел: Устойчиво продължаване на процеса на работа за достигане на високо качество на обучението и възпитанието на учениците; демократизация на училищния живот, включваща открита педагогическа система за съвременни идеи и иновации.**

- 3.1. Постигане на ДООИ от всички ученици и максимално високи резултати в учебния процес.
- 3.2. Ефективно изучаване на чуждите езици за разширяване възможностите за общуване.
- 3.3. Постигане на практически умения от учениците за справяне с реални житейски ситуации.
- 3.4. В центъра на цялостната дейност е ученикът, който трябва да бъде възпитан в дух на хуманизъм за формиране на необходимите общочовешки ценности.
- 3.5. Качеството на подготовката на учениците да се издигне на по-високо ниво, което да им осигурява необходимото за тяхната реализация.
- 3.6. Съхраняване традициите на училището, издигане авторитета и облика му като единствено такова в областта на професионалното образование.
- 3.7. Обучение в профили и специалности, съобразно изискванията на пазара на труда, като приоритетно се подготвят кадри в областта на икономиката.

## **4. Стратегии в дейността на училището:**

- 4.1. Да се усъвършенстват формите и методите в обучението на учениците като се осъвременява преподавания материал и се подбира оптимална структура на урока, която да осигурява на ученика достатъчно пълна информация и активно участие в учебния процес;
- 4.2. Да се акцентува върху основните закономерности и идеи за овладяване метода на познанието за решаване на проблеми с практико-приложен характер;
- 4.3. Да се стимулира творческата самостоятелност и инициативност на учениците в часовете и извън тях като им се възлага самостоятелна работа, подбрана по съдържание и форма;
- 4.4. При преподаване на новия материал да се използват придобитите от учениците знания, по-пълно да се разкрият междупредметните връзки и взаимодействия;

- 4.5 Да се продължи усъвършенстването на общообразователната и професионална подготовка, съгласно съвременните изисквания - към издигане на езиковата грамотност и култура на учениците, към богати професионални знания и умения;
- 4.6 Да продължи работата по изпълнение на плана за възпитателна работа от всеки учител за подготовка на учениците не само като добри специалисти, но и като високоинтелигентни, можещи и мислещи млади хора;
- 4.7 Учебният процес да се провежда при подходящи санитарно-хигиенни условия и съгласно изискванията по безопасност и охрана на труда;
- 4.8 Стриктно да се спазват по време на учебни занятия Правилника по безопасност и хигиена на труда, Правилниците за вътрешния ред в училище и Плана за възпитателна работа.
- 4.9 Адаптиране на учебния процес във виртуална среда при извънредна обстановка;

### **5. Приоритети в дейността на училището:**

- 5.1 Издигане качеството на родноезиковата подготовка чрез повишаване изискваността на всеки учител;
- 5.2 Издигане качеството на чуждоезиковата подготовка на високо ниво чрез засилено изучаване на първи и втори чужд език, като те продължат да се изучават и в по-горните класове;
- 5.3 Усъвършенстване на компютърната подготовка на учениците и овладяване на модерни информационни технологии;
- 5.4 Повишаване качеството на обучение по всеки предмет, съгласно новите изисквания за издигане социалния статус на учениците;
- 5.5 Издигане ролята на гражданското образование в обучението на учениците за демократизация и хуманизация на дейността на училището, участие на учениците, съвместно с учителите, при провеждане на общоучилищни мероприятия (празници, тематични вечери, въпроси по учебно-възпитателната работа, дежурство в училище ).

## **РАЗДЕЛ “В”**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

##### **1. Дейности, свързани с подобряване организацията на обучението:**

- 1.1 Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители:  
отг. всички преподаватели срок: септември 2021
- 1.2 Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците:  
отг. Галя Димитрова срок: септември 2021
- 1.3 Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година:  
отг. Председател: Емил Райков  
Членове: Ани Андреева  
          Димитър Данаилов  
          Денка Недялкова  
          Анета Юлиева срок: септември 2020
- 1.4 Преглед на задължителната документация за началото на учебната година:

## **2. Взаимодействие на педагогическия екип с родители и ученици:**

### 2.1. Провеждане на родителски срещи

отг. класните ръководители

срок: септември 2021, ноември 2021,  
март 2022

### 2.3. Срещи с ръководството на училището

отг. Емил Райков, Михаела Карамфилова и Галя Димитрова

срок: целогодишно

## **3. Конкретни задачи, свързани с подобряването организацията на обучението:**

3.1. Всички учители задълбочено да се запознаят с учебните програми и на базата на фактическия материал да се изготви годишно разпределение по дадения образец на МОН.

3.2. В урочната си работа учителите да осъвременят преподавания материал като подбират оптимална динамична структура, която да осигурява на ученика получаването и усвояването на пълна информация и активно участие в учебния процес.

3.3. В урочната си работа учителите да акцентират върху основните закономерности и цели за овладяване методите на познанието и за решаване проблемите с практико-приложен характер.

3.4. Да се разгръща творческа самостоятелност и инициативност по време на часа чрез възлагане на самостоятелна работа, която да се подбира по форма, съдържание и място.

По време на урока, в училище да се осигуряват благоприятни хигиенни и морално–психологически условия при общуването с учениците.

При изучаването на учебния материал да се разкриват междупредметни връзки и взаимодействия.

3.5. Да се повиши взискателността на всеки учител към езиковата грамотност на учениците.

Уроците по общообразователните предмети химия, физика, биология и информатика да се провеждат съобразно изискванията на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3.6. Да се провеждат контролни работи с учениците по български език и литература, математика, история, химия, биология и физика за установяване на входното ниво и да се предприемат мерки за попълване на пропуските.

3.7. Да се изработи график за класните работи за първия и втория учебен срок.

3.8. Да се предоставят в срок конспектите за зрелостните изпити и за държавния квалификационен изпит и да се организира индивидуална и колективна работа с учениците за успешното им полагане.

3.9. Да се проучат желанията на учениците с оглед своевременното сформирание на групите по ЗИП и СИП като се отчитат индивидуалните им особености и перспективите за тяхното развитие.

## **4. Професионална подготовка:**

4.1. Практическото обучение на учениците е неразделна част от учебно-възпитателния процес и се осъществява по време на учебната и лабораторна практика.

4.2. Целта на практическото обучение е да се постигне определено равнище на практическа подготовка по изучаваното професионално направление, професия или специалност и да се формират трудови и професионални качества. Целите и задачите, а също и продължителността и съдържанието на практическото обучение се определят от преподавателите по специалните предмети в съответствие с държавните изисквания.

4.3. При практическото обучение, учениците усвояват необходимите знания, умения и навици като извършват учебно-тренировъчни и практически дейности.

## **5. Работа на учителския колектив с родителите:**

Работата на всички учители с родителите да се насочи към решаване на следните задачи:

- своевременно изясняване пред родителите на основните нормативни документи, свързани с обучението и възпитанието на учениците;
- да се подобри съвместната работа на училището с родителите и настойниците за повишаване на педагогическата им култура;
- през учебната година по срокове да се провеждат най-малко три общоучилищни и две класни родителски срещи;
- да се привлекат родителите и обществеността при решаване на важни училищни проблеми като: подобряване на материалната база, закупуване на компютри и копирна техника, а също и обогатяване на нагледните средства за учебните кабинети;
- комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните да търси съдействието на родителите и обществеността при осъществяване на своята дейност;
- класните ръководители да поддържат непрекъсната връзка с родителите като ги уведомяват за направените неизвинени отсъствия и получените слаби оценки, както и за нарушаване на реда в училище;

## **6. Гражданско образование и възпитание:**

а) основните задачи, свързани с тази дейност, да са насочени към формиране на активно поведение на учениците чрез:

- усвояване на социални знания и умения за отстояване правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото;
- изграждане култура на поведение;
- подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;
- свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация;

б) гражданското образование да се реализира в часа на класа, в извън училищната дейност и чрез учебните дисциплини, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на младите хора;

в) комисията за гражданско образование и възпитание да разработи тематичен план в няколко направления: честване на бележити годишнини, правна култура, етични беседи, здравно образование, екологични проблеми и обществени теми.

## **7. Работа на Педагогическия съвет с Ученическия съвет:**

Работата на ПС с Ученическия съвет да са насочи към решаване на следните задачи:

- Оказване на подкрепа и съдействие при организиране и провеждане на дейностите на Ученическия съвет;
- Съдействие при подготовката и организирането на “Деня на ученическото самоуправление”;
- Да осъществява контрол при воденето на документацията от Ученическия съвет

## **8. Контрол на дейностите, свързани с подобряване организацията на обучението:**

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на помощник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
- контрол на училищната документация, свързана с учебния процес;
- контрол на друга документация;
- контрол на социално-битовата и стопанската дейност;
- контрол по спазването на: училищния правилник, изготвените графици, правилника за



осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и на седмичното разписание.

## **II. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

- Тържествено откриване на новата учебна година
- Ден на независимостта на България - национален празник
- Ден на народните будители
- Коледни тържества
- Обесването на Васил Левски
- Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник)
- Посрещане на Първа пролет
- Великден
- Патронен празник на ДФСГ“Интелект”-11 май
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
- Първи юни - Международен ден за защита на детето
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България- 2.VI.
- Закриване на учебната година

## **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ**

Олимпиади - училищен, областен и национален кръг - се организират и провеждат съгласно Указание утвърдено от Министерството на образованието и науката и по График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2021/2022г. - Приложение № 1. по:

1. общообразователните предмети: математика, български език, физика, химия, биология, информатика, чужди езици.
2. професионална подготовка: счетоводство и икономика.

## **IV. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ И КИНА**

отговорник: класните ръководители  
(ако позволява пандемичната обстановка)

срок: ноември 2021

## **V. УЧАСТИЯ В СПОРТНИ ТУРНИРИ И СЪСТЕЗАНИЯ**

### **СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОД.**

#### **М А С О В И   П Р О Я В И**

1. Есенен спортен празник – всички класове  
срок: октомври  
отг.: училищното ръководство

2. Пролетен спортен празник – всички класове  
срок: май  
отг.: училищното ръководство

## ПРОЯВИ ПО СПОРТОВЕ

1. Волейбол;
2. Баскетбол;
3. Бадминтон;
4. Футбол;
5. Тенис на маса;
6. Лека атлетика

отг.: учителите по физкултура

7. Вътрешно-училищно първенство;
8. Общинско първенство;
9. Областно първенство;
10. Зонално първенство;
11. Републиканско първенство.

отг.: учителите по физкултура

## **РАЗДЕЛ “Г”**

### **ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

#### месец С Е П Т Е М В Р И

1. Избор на секретар
2. Утвърждаване на учебните планове, приложения и програми
3. Приемане на годишния учебен план
4. Избор на училищни комисии
5. Запознаване с указанието за учебната 2021/2022г.
6. Приемане на план за работа на ПС
7. Утвърждаване на Образец №1
8. Актуализиране на Правилника на училището
9. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд
10. Приемане на седмичното разписание
11. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“
12. Други планове

#### месец О К Т О М В Р И

1. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
2. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора на ДФСГ „Интелект“
3. Информация за резултатите от проверка на учебната документация
4. Анализ на резултатите от входящото ниво
5. Доклад на медицинското лице за здравословното състояние на учениците
6. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Н О Е М В Р И

1. Работа по обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на ПВТР на училището
3. Тематичен съвет: „Предизвикателствата на учителската професия“
4. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Д Е К Е М В Р И

1. Обсъждане на варианти за план-приема за 2022/2023 учебна година
2. Обсъждане поведението на учениците и решения за наказания на ученици
3. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Я Н У А Р И

1. Избор на балообразуващи предмети за прием 2022/2023 учебна година
2. Тематичен съвет: „Ролята на квалификацията при изграждането на личността на учителя“
3. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Ф Е В Р У А Р И

1. Отчитане резултатите от образователно възпитателния процес през I учебен срок и дейността на постоянните комисии и методически обединения
2. Резултати от контролната дейност на директора през I учебен срок
3. Обсъждане на проблеми в обучението по икономически дисциплини
4. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец М А Р Т

1. Приемане на мероприятията за привличане на ученици в училище
2. Тематичен съвет: „Педагогическото общуване“
3. Обсъждане на проблеми в обучението по Български език и литература, Английски език, Немски език и Математика
4. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец А П Р И Л

1. Тематичен съвет: „Агресивното поведение на учениците – причини и мерки за превенция“
2. Обсъждане и съставяне на план за отбелязване на празника на училището
3. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец М А Й

1. Приемане на резултатите на учениците от 12 клас
2. Състояние на училищната документация
3. Тематичен съвет: Работа с „трудни“ ученици
4. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Ю Н И

1. Резултати от образователно възпитателния процес на 8 -11 клас
2. Отчет на резултатите от образователно възпитателния процес 2021/2022 учебна година и изпълнение на годишния план
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година 2022/2023г.

5. Обсъждане на Образец №1 за 2022/2023 учебна година
6. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

#### месец Ю Л И

1. Анализ на резултатите от изминалата 2021/2022 учебна година
2. Тематичен съвет: „Иновации в преподаването“
3. Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

### **РАЗДЕЛ “Д”**

#### **ПРОФЕСИОНАЛНО – КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 1. Квалификационната дейност в училището има за цел:**
  - 1.1. да усъвършенства професионалните умения на преподавателите
  - 1.2. да развие и усъвършенства педагогическите умения за работа.
- 2. Квалификационната дейност да се реализира чрез:**
  - 1.1. сбирки по методически обединения
  - 1.2. запознаване на учителите с материали от периодичния печат, засягащи новостите по отделните учебни дисциплини и в методите на преподаване
  - 1.3. използване на иновации с цел създаването на нови урочни форми за работа в класа.
- 2. Да се подобри организацията и контрола в образователната система като се насочат колегите към педагогическите източници, разработващи нова структура на урока.**
- 3. Учителите да участват в квалификационните форми съобразно професионалните си интереси:**
  - 3.1. вътрешно-училищни форми на квалификация
  - 3.2. курсове за придобиване на клас-квалификация
  - 3.3. придобиване на педагогическа правоспособност.
- 4. Да се поощрят учителите за участие в разработването на учебни помагала, учебници и учебни програми.**

### **РАЗДЕЛ“Е”**

#### **РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ**

##### **I. Основни задачи:**

1. Организиране на пропаганда на правни знания сред учениците.
2. Осъществяване на връзки с инспекторите от Детска педагогическа стая и информиране за противообществените прояви на учениците от училище.

##### **II. Дейности по изпълнение на основните задачи:**

1. Да се проведе организационно съвещание на членовете на комисията и класните ръководители с представители на Общинската комисия по БППМН и ДПС за разясняване на основните положения, касаещи младежите и техните отговорности при извършване на противообществените прояви.
2. Да се направи картотека на учениците (ако има такива), склонни към противообществени прояви и да се провежда индивидуална работа с тях.
3. Да се осъществи тясно взаимодействие между родители и класни ръководители на учениците с негативни прояви за координиране на възпитателното въздействие.