



УТВЪРЖДАВАМ:  
ЕМИЛ РАЙКОВ  
ДИРЕКТОР



**МЕРКИ**

**ЗА**

**ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

за учебната 2021/2022 г.

## **УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището чрез анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

- ✓ ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- ✓ автономия и самоуправление;
- ✓ ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- ✓ удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- ✓ приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- ✓ непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- ✓ ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
- ✓ целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- ✓ лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## **РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

### **Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование.

- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- Развитие на компютърните умения на училищната общност.
- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа).
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
- Създаване на условия за изяви на учениците.
- Диференциация на обучението в посока на желания и възможности на обучението по следните основни направления – математика, български език и литература, чужди езици, информационни технологии и икономика.
- Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
- Повишаване качеството на публичните изяви на учениците.
- Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
- Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложите на всеки ученик и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.
- Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. Извършване на перспективен прием за ученици в прогимназиален и гимназиален етап на средна образователна степен, с цел продължаване на образованието в нашето училище.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението:
  - поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал;
  - използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания;
  - извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
- Стриктно спазване на изискванията:
  - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на учениците;
  - за превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедagogически персонал;
  - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Засилване взаимодействието с родителите, общността и училищното настоятелство.
- Използване на създадени мултимедийни материали.
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.

- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите ученици.
- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

### **Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите**

#### **Цели:**

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в училището.
- Продължаване/Оптимизиране структурата/ на изградената система за квалификация.
- Повишаване на изискванията към работата на учителя.
- Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.

#### **Действия, предприети за постигане на целите:**

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.
- Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност и измерване на резултатите.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ППЗНП и вътрешните правилници и наредби.
- Подкрепа за учители, работещи с надарени ученици.
- Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- Участие във всички форми за квалификация организирани на регионални ниво.
- Квалификация на учителите за работа с ученици в риск от отпадане.
- Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

### **Утвърждаване на училището като икономическо, културно и научно средище**

#### **Цели:**

- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището.

- Поддържане на интернет страница на училището, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящо в училището, галерия със снимки.

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и техните професионални компетенции.
- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер.
- Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.
- Организиране на спортни състезания по различни видове спорт.
- Участие в културните празници на общинско ниво.
- Организиране училищни мероприятия с активното участие на ученици.
- Разработване на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.

#### **Осигуряване на равен достъп до качествено образование**

##### **Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование.
- Осигуряване на добро обучение на учителите и кариерна пътека.
- Повишаване на изискванията към работата на учителя.
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП.
- Осигуряване на равен достъп на всички ученици до съизмеримо по качество образование.
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение.
- Приемственост между всички фази от обучението.
- Работа в мултиетническа среда.
- Работа с деца със специални образователни потребности.
- Издигане равнището на езиковата подготовка.
- Развиване на достъпност до новите информационни технологии.
- Съвместно обучение и възпитание на ученици с различен етнически произход.
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на учениците.

#### **Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи деца**

##### **Цели:**

- Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
- Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности.
- Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени
- Развиване ефективността на връзката учител – родител.
- Възпитаване на качества за работа в конкурентна среда чрез участието в извънкласни форми.

- Чрез творческото развитие на учениците да се работи активно в посока утвърждаване на училището не само като образователен, но и като духовен, културен и професионален център.

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Задоволяване желанията на учениците за допълнително обучение в извънкласни форми.
- Поддържане на училищната мрежа за връзка с Интернет на всички класни и административни стаи и кабинети на училището.
- Изграждане на подходяща среда за даровити и изоставащи ученици чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Осъществяване на диалог с младежките организации за решаването на актуални проблеми на учениците.
- За постигане на по-добър диалог с учениците и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.

#### **Предотвратяване на преждевременно напускане на училище**

##### **Цели:**

- Намаляване на риска от преждевременно напускане на училище преди възникването на проблемите.
- Предотвратява възникването на условия, при които може да започнат процеси водещи до проявяващи се на ранен етап предупредителни сигнали и предоставяне на целенасочена подкрепа на ученици или групи от ученици, които са застрашени от преждевременно напускане на училище.
- Предоставяне на набор от механизми за подпомагане на отделните застрашени от отпадане ученици, съобразени с техните потребности
- Подпомагане на преждевременно напусналите отново да се включат в образованието, чрез предлагане на пътища за завръщане в системата на образование и обучение и за придобиване на пропуснатите от тях квалификации.

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Повишаване качеството на професионалното обучение и създаване на интерес към образованието, чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати);
- Повишаване на ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите за увеличаване на мотивацията за учене сред учениците;
- Наблюдение на отсъствията на учениците и причините за допускането им, както и поведението с цел недопускане на тормоз и насилие;
- Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск;
- Засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение;
- Активна работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви.
- Провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск, както и с техните родители.
- Осъществяване на своевременна връзка с други заинтересовани лица и институции.
- Включване на учениците в риск в извънкласни форми на обучение.

#### **Взаимодействие на родителската общност и училищното настоятелство;**

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост.
- Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.
- Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Повишаване на уменията за работа с родители.
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.

Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:

- Да се срещат с класния ръководител и учители по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.
- Да участват в родителските срещи.
- Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.
- Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им.
- Да участват в училищното настоятелство.
- Да осигуряват посещаемостта на ученика в училище.
- Да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на ученика.
- Да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора.
- Намиране на нови форми за общуване.
- Присъствие на родител при изслушване на ученик и да изрази мнение при налагане на наказания на ученик.

#### **Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация:**

- ❖ За успеха и развитието на учениците в образователно -възпитателния процес;
- ❖ За спазването на училищната дисциплина;
- ❖ Уменията за общуване с учениците и учителите;
- ❖ Интегрирането им в училищната среда;
- ❖ За посещаемостта на учебните часове от учениците;
- ❖ За отсъствията на ученика от учебни часове.

- Когато започне процедура за налагане на наказание.
- Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

#### **Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците**

##### **Цели:**

- Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците
- Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики.
- Развиване форми на ученическо самоуправление. /месец май/
- Привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности.
- Развиване и усъвършенстване работата на клубове по интереси.

- Популяризиране постиженията на учениците и учителите

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Развиване дейността на клубовете по интереси.
- Осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности:
  - ❖ състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми;
  - ❖ отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар;
  - ❖ творческа “продукция” на определени клубове по интереси;
  - ❖ участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания.
- Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- Ефективно работещи клубове по интереси.
- Оптимизиране работата на ученическия съвет.
- Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от педагогическата колегия.
- Информирание и стимулиране на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади.
- Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.

#### **Подобрение във вътрешната и външната среда в училище**

##### **Цели:**

- Създаване на условия за активна образователно – възпитателна дейност с учениците.
- Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
- Естетизация на околната среда.
- Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда, в това число привличане на повече млади учители, учители по езици, икономика, информатика, подобряване на учебната материална база.

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на училищния двор.
- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойета.
- Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда.
- Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремешът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

#### **Органи за управлението на качеството са:**

- директор



- педагогически съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия или комисии за:

- ❖ разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
- ❖ разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- ❖ разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- ❖ провеждане на самооценяването;
- ❖ изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисии се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисии се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година за училищата.

Директорът:

- ❖ Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
- ❖ Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
- ❖ Определя отговорника по качеството;
- ❖ Определя състава на комисията или комисии;
- ❖ Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- ❖ Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- ❖ Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- ❖ Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
- ❖ Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището или на Националната агенция за професионално образование и обучение – за центъра за професионално обучение;
- ❖ Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

- ❖ мерките за повишаване на качеството на образованието;
- ❖ правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
- ❖ годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- ❖ годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

- ❖ Организира изпълнението на следните дейности:
  - анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
  - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;

- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
  - ❖ определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
  - ❖ определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
  - ❖ утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
  - ❖ утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

- ❖ правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
- ❖ реда за организиране и провеждане на самооценяването;
- ❖ реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
- ❖ взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
- ❖ начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището, съответно от ръководителя на институцията в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора, съответно на ръководителя на институцията коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

## **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

- ❖ управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
- ❖ образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
- ❖ взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

- ✓ отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
- ✓ добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
- ✓ задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
- ✓ незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора, съответно от ръководителя на институцията.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта); начините на обработване; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности. Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.