



# Портфолио на

Емил Кирилов Райков





***Не за училището, за живота учим ние!***

***/девиз на ДФГС „Интелект“/***

## Обща информация

Име

Емил Райков

Телефон

064/870 014

Електронна  
поща

emiray@abv.bg

Име на  
институция

ДФСГ "Интелект"

Заемана  
длъжност

Директор





## Любим цитат

*„Вие никога няма да можете да решите проблема, ако продължавате да мислите по същия начин, който ви е причинил този проблем.“*

*/Алберт Айнщайн/*

# Съдържание

## Част I.

Раздел 1 Общи сведения

Раздел 2 Философия и стратегия на управление

Раздел 3 Проекти

Раздел 4 Бъдещи планове

## Част II.

Приложения

# Част I.

## Раздел 1. Общи сведения

### Образование и обучение:

- ✓ Средно образование: 1982 год. – МГ „Гео Милев“ гр. Плевен.
- ✓ Висше образование: 1990 год. – СУ „Св. Климент Охридски“, Специалност: Българска филология.
- ✓ Образователно - квалификационна степен: магистър.
- ✓ Професионална квалификация: Специалист по български език и литература.
- ✓ 2004 год. ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, Специалност: Публична администрация.
- ✓ Образователно - квалификационна степен: магистър.
- ✓ Професионална квалификация: Специалист по публична администрация.
- ✓ Педагогически стаж: 32 години.
- ✓ Допълнителна информация: член на УС на СРСНПБ и председател на областната структура на съюза в Плевен от 2018г. до момента.
- ✓ Женен с едно дете.

# Част I.

## Раздел 1. Общи сведения

### Трудов стаж:

- ✓ 1990г. – 1993г. СОУ За деца с увреден слух гр. София – възпитател и учител.
- ✓ 1993г. – 2000г. ПГ по Транспорт „Цветан Лазаров“ гр. Плевен – учител по Български език и литература.
- ✓ 2000г.-2006г. СУ „Иван Вазов“ гр. Плевен – учител по Български език и литература.
- ✓ 2006г. до моментаДФГС „Интелект“ гр. Плевен – Директор.

# Част I.

## Раздел 1. Общи сведения

### Социални умения и компетенции:

- ✓ Силно мотивиран, динамичен, стриктен. Надгражда образованието си през целия живот. Способност за работа в екип и диалогичност.
- ✓ Комуникационни способности, откритост, честност и самокритичност.
- ✓ Отговорност и заложен стремеж за постигане на високи резултати.
- ✓ Организационни умения и компетенции:
  - Способност за планиране, координиране и контролиране при работа по заложените цели. Способности за определяне и актуализиране на приоритетите. Умения за мотивиране и ръководене на екип.
  - Способност за предаване на опит и обучение на екипа. Способност да се работи с много и различни хора.
- ✓ Технически умения и компетенции:
  - MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet (Explorer, Firefox, Netscape...)

# Част I.

## Раздел 1. Общи сведения

### Участие в текущи квалификационни курсове

- ✓ Certificate of Participation “ English as a Second Language Program” -1999г.
- ✓ Сертификат за преминато обучение на тема: „Мениджмънт“ от Институт за социална интеграция - 2007г.
- ✓ Сертификат за професионална квалификация от НБУ по програма управленски умения – 2008г.
- ✓ Сертификат от съвета на Европа за участие в летен университет за демокрация – 2008г.
- ✓ Сертификат от Национален Институт за обучение на директори по тема: „Управление на училището – стратегическо планиране“ – 2008г.
- ✓ Сертификат от Европейския социален фонд за участие на семинар на тема: „Подпомагане, въвеждане на делегирани бюджети“ – 2009г.
- ✓ Сертификат от РААБЕ Академия за участие в семинар на тема: “ Качествено управление на образователната институция “ -2010г.
- ✓ Сертификат от РААБЕ Академия за участие в практически семинар „ Повишаване на мотивацията за учене “ -2011г.
- ✓ Сертификат от Национален Институт за обучение и квалификация в системата на образованието на тема: „Работа със заинтересовани страни“ – 2011г.

# Част I.

## Раздел 1. Общи сведения

### Участие в текущи квалификационни курсове

- ✓ Сертификат от Сдружение „Малки стъпки“ гр. Плевен на тема: „Управление на средата за по ефективен контрол на насилието “- 2012г.
- ✓ Сертификат от РААБЕ Академия за участие в практически семинар на тема: „Работа с интерактивна дъска“ – 2012г.
- ✓ Сертификат от вътрешно - училищен квалификационен тренинг на тема: „Работа с проблемни ученици и ученици със СОП“ - 2015г.
- ✓ Сертификат от Институт за образователни политики „ Архимед и Диоген“ на тема: „ Иновативни подходи за изграждане на ключови компетентности като финансова и гражданска грамотност, инициативност и предприемчивост “ по програма „За парите и други важни неща“ - 2016г.
- ✓ Удостоверение от „Юнивърсъл Скул“ за обучение на тема: „Подкрепа за личностното развитие в новите образователни политики“ – 2017г.,,
- ✓ Удостоверение от Тракийски Университет за допълнително обучение на тема: „Планиране и организация на учебния процес“ – 2017г.

# Част I.

## Раздел 1. Общи сведения

### Участие в текущи квалификационни курсове

- ✓ Удостоверение от Огак академия за участие в квалификационен курс на тема: „Модел за цялостна технологична трансформация на образователната институция“-октомври 2022г.
- ✓ Удостоверение от Център за квалификация на педагогически специалисти за участие в семинар на тема: „Активно учене-интеграция на знания и емоции в образователния процес“-2023г.
- ✓ Сертификат от Център за квалификация на педагогически специалисти за участие в семинар на тема: „Водене на учреденски архив“-2023г.
- ✓ Сертификат от СРСНПБ за участие в дискуссионен форум на тема: „Добри практики за превенция на агресията и справяне с тормоза в образователните институции“-декември 2023 г.
- ✓ Удостоверение от ВСУ „Черноризец Храбър“ за участие в обучение на тема: „Управленски стилове и лидерство в практиката на учителя“-юли 2023г.
- ✓ Удостоверение от СРСНПБ за участие в квалификационен курс на тема: „Риторика и сценично говорене на педагогическите специалисти“-юни 2023г.
- ✓ Удостоверение от ВСУ „Черноризец Храбър“ за участие в обучение на тема: „Стратегии за учебно мотивиране на ученици“-юли 2024г.

# Част I.

## Раздел 1. Общи сведения

### Участие в текущи квалификационни курсове

- ✓ Удостоверение от СРСНПБ за участие в квалификационен курс на тема: „Екипно творческо мислене в преподаването, ученето и професионалното общуване“ - февруари 2024г.
- ✓ Удостоверение от СРСНПБ за участие в квалификационен курс на тема: „Управление на човешките ресурси в образователните институции“ - юни 2024г.
- ✓ Удостоверение от СРСНПБ за участие в квалификационен курс на тема: „Ролята на ученическия съвет при въвеждането на училищни политики“ - октомври 2024г.

# Част I.

## Раздел 1. Общи сведения

- ✓ Грамота от Синдикат на българските учители за постигнати високи резултати съвместна дейност със синдиката и личен принос за развитие и усъвършенстване на социалното партньорство. – 2008г.
- ✓ Грамота от Община Плевен за принос в областта на образованието – 2015г.
- ✓ Почетно отличие „Неофит Рилски“ от Министерство на образованието и науката за принос в образованието-май 2020 година.
- ✓ Грамота от Синдикат образование към КТ „Подкрепа“ за отлично социално партньорство-юли 2022г.
- ✓ Грамота от община Плевен за принос в областта на образованието-май 2023г.
- ✓ Специална награда от МОН-„Директор на годината“-декември 2023 година.
- ✓ Плакет от СРСНПБ „За особени заслуги и активна дейност към съюза на ръководителите в системата на народната просвета“- юни 2024г.

# Част I.

## Раздел 2 . Философия и стратегия на управление

- ✓ **Философия** – Философия на обучение в ДФСГ „Интелект“, както и моята лична такава се основава на концепцията, че всеки ученик притежава своя уникален потенциал, интереси и дарби. Ролята на учителите е да му помогнат да разгърне тези възможности и да се развие като пълноценна и успешна личност. Педагогическия екип трябва да се стреми да поддържа сигурна и подкрепяща среда в която учениците да израстват, развиват и усъвършенстват своите интелектуални знания, физическа култура, способности за креативност, социални и комуникативни умения.

# Част I.

## Раздел 2 . Философия и стратегия на управление

- ✓ **Визия** - През периода 2024- 2029г. ДФСГ „Интелект“ да бъде водещо училище, с високо качество на обучение, основано на добра материално - техническа база и отлично подготвени преподаватели, използващи иновативни методи, в контекста на съвременните европейски и световни тенденции в образованието.

# Част I.

## Раздел 2 . Философия и стратегия на управление

✓ **Мисия** – Ние сме ДФСГ „Интелект“.

Нашата мисия е подготовката на висококвалифицирани и конкурентно способни кадри, чрез развитие на индивидуалните им способности и интереси, посредством мотивиран екип професионалисти и в сътрудничество с бизнеса.

# Част I.

## Раздел 2 . Философия и стратегия на управление

### ✓ Нашите приоритети:

1. Възпитание и реализация на физически здрави, морално устойчиви и конкурентноспособни млади хора.
2. Стимулиране на амбициозни и мотивирани преподаватели към успешно кариерно развитие.
3. Повишаване на качеството на обучение чрез използване на иновативни методи.
4. Подобряване на материално – техническата база.
5. Работа по проекти и програми, с цел доусъвършенстване на личностния потенциал.

# Част I.

## Раздел 2 . Философия и стратегия на управление

### Нашите цели:

1. Да достигнем и поддържаме висок процент реализирани млади хора.
2. Да повишим потенциала на всеки един ученик.
3. Да осигурим модерна материална база.
4. Да създадем условия за кариерно развитие и добро обезпечаване на преподавателите.
5. Да утвърдим атмосферата на толерантност, сътрудничество и уважение сред участниците в образователния процес.

# Част I.

## Раздел 3 . Проекти

Проект „Професионален мениджмънт в малки и средни предприятия “, Севилия, Испания – 2005 – 2006г.

Проект

1.„Социално и отговорен бизнес“, Кемниц, Германия – 2007-2008г.

2. „Интернационални и локални практики в бизнес етикета и деловото общуване“, Лайпциг, Германия. – 2007 - 2008г.

Проект „Иновации в маркетинг“ – 2008 - 2009г.

Проект „Гъвкаво интернационално банкиране“, Берлин, Германия – 2011 - 2012г.

Проект „Електронно митническо обслужване – европейски опит и практика“, Портсмут, Великобритания – 2012 – 2013г.

# Част I.

## Раздел 3 . Проекти

### Проект

1. „Електронно митническо обслужване – европейски опит и практика“, Портсмут, Великобритания – 2013 – 2014г.

2. „Електронна търговия – успешни европейски практики “ , Острава, Чехия – 2014 – 2015г.

### Проект

„Дигитални умения и иновативни подходи в мениджмънта на малкия и среден бизнес“, Виченца, Италия – 2014 - 2015г.

Проект „Зелена икономика – успешни финансови практики и тенденции за устойчиво управление“, Дрезден, Германия – 2015 – 2016г.

Проект „Дигитална икономика-технологии за всички“, програма „Еразъм +“ ключова дейност 1, сектор „Професионално образование и обучение“ 2018-2019г.

# Част I.

## Раздел 3 . Проекти

Проект „Дигитален бизнес-ирландски практики за развитие на ключови IT умения при младите хора“, програма „Еразъм +“ ключова дейност 1, сектор „Професионално образование и обучение“ 2019-2020г.

Проект STEM сътрудничество „Глобално образование-синхрон между реалното и дигиталното“, програма „Еразъм +“ ключова дейност 1, сектор „Професионално образование и обучение“ 2021-2022г.

Проект „Бизнес инкубатор „Интелект“-развитие и трансфер на ключови IT умения в сферата на предприемачеството“, програма „Еразъм +“ ключова дейност 1, сектор „Професионално образование и обучение“ 2022-2023г.

Проект „Digital Intellect in the Digital Age“-образователна иновативна лаборатория“- програма „Еразъм +“ ключова дейност 1, сектор „Професионално образование и обучение“ 2023-2024г.

# Част I.

## Раздел 3 . Проекти

На Валоризационните конференции през 2006 и 2009г. два от проектите на ДФГС „Интелект“ са отличени със Сертификат за качество:

- 1.Проект „Комуникационни схеми в съвременния мениджмънт“ – Сертификат за иновативност.
- 2.Проект „Социално отговорен бизнес“ - Сертификат за качествено управление на проекта.

ДФСГ „Интелект“ е партньор в множество европейски проекти в рамките на програма „Учение през целия живот“ и извън нея, както и редица национални проекти ориентирани:

- В областта на борбата с младежката безработица (проекти „Моето първо работно място“, „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, „Ученически практики“)
- Предприемачество и креативност (инициативи „Мениджър за един ден“, проект „Твоят час“)
- Устойчиво развитие, межкултурно общуване (проекти „Коменски“ и „Еразъм+“, ключова дейност „Сътрудничество и обмен на добри практики“ КД2)

# Част I.

## Раздел 4 . Бъдещи планове

### Личен план за развитие

- ✓ Непрекъснато самоусъвършенстване.
- ✓ Включване в обучения и семинари, с цел обогатяване на професионални знания и умения.

**Часть II.**

**Приложения**





САВЕТОДАТЕЛ  
НА БЪЛГАРСКИТЕ  
УЧИТЕЛИ

II национален конкурс на СБУ  
„НАЙ-ДОБЪР  
СОЦИАЛЕН ПАРТНЬОР-ДИРЕКТОР“  
18.12.2008 г.

САВЕТОДАТЕЛ  
НА БЪЛГАРСКИТЕ  
УЧИТЕЛИ

С  
Р  
С  
П  
Н  
Б

Емил  
Райков  
За особени заслуги  
и активна дейност  
към СРСНБ  
2024



**СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ УЧИТЕЛИ**  
ВТОРИ НАЦИОНАЛЕН КОНКУРС  
"НАЙ-ДОБЪР СОЦИАЛЕН ПАРТНЬОР - ДИРЕКТОР"

## ГРАМОТА

Изпълнителният комитет  
на Синдиката на българските учители  
НАГРАЖДАВА

**ЕМИЛ КИРИЛОВ РАЙКОВ**  
*Директор на ДФСГ „Интелект” - Плевен*

за постигнати високи резултати в съвместната дейност  
със Синдиката на българските учители през 2008 г.  
и личен принос за развитие и усъвършенстване  
на социалното партньорство.

18. 12. 2008 г.  
гр. София



Янка Такева,  
Председател на СБУ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПОЧЕТНО ОТЛИЧИЕ

НБОФИТ РИЛСКИ



УДОСТОЯВА СЕ

ЕМИЛ КИРИЛОВ РАЙКОВ

Директор  
ДФСГ „Интелект“  
гр. Плевен, обл. Плевен

за дългогодишна,

цялостна високопрофесионална трудова дейност в  
системата на предучилищното и училищното образование

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

МИНИСТЪР НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

май 2020 г.



Синдикат "Образование"  
към конфедерация на труда "Кодрена"



## ГРАМОТА

НАГРАЖДАВА

за отлично социално партньорство

**ЕМИЛ РАЙКОВ**

ДИРЕКТОР НА ДФСГ „ИНТЕЛЕКТ“

ГР. ПЛЕВЕН

07.07.2022г.

Председател.....

/д-р Юлиян Петров/



ПО ПОВОД 24 МАЙ - ДЕН НА  
СВЕТИТЕ БРАТЯ КИРИЛ И МЕТОДИЙ,  
НА БЪЛГАРСКАТА АЗБУКА, ПРОСВЕТА  
И КУЛТУРА И НА СЛАВЯНСКАТА КНИЖОВНОСТ

## ОБЩИНА ПЛЕВЕН

НАГРАЖДАВА

**Емил Райков**

директор на ДФСГ „Интелект“

ЗА ПРИНОС  
В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

май 2023 г.  
Плевен

Кмет на Община Плевен .....  
Георге Спармански









СДРУЖЕНИЕ НА ПОМАГАЩИ СПЕЦИАЛИСТИ В  
СОЦИАЛНАТА СФЕРА "МАЛКИ СТЪПКИ" - ПЛЕВЕН

### СЕРТИФИКАТ

за участие в обучение

Настоящият сертификат се издава на *Сана Ризвал Фалид*  
за участие в обучение по тема "Тренировки на средства за професионален контрол на качеството и  
количеството на преподавани материали" в рамките на учебния курс

**Разглеждани теми:**

- Оценки на мениджърът на мениджърското време
- Какво представлява торбата (bulging), каква е разликата между торбата и каселето
- Възможни отговорни на каселето и торбата в училище от мениджърска гледна точка
- Планиране и поддръжка на провизия на учебниците сред
- Кристиан PE

Димитър Трифунков

ОБУЧИТЕЛИ:



Валерия Симова

08-09-11-2012

гр. Троян

