ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ “ИНТЕЛЕКТ”
Иновативно училище

гр. Плевен, ж.к. “Дружба“, тел.:(064)872 895, e-mail: info-1500140@edu.mon.bg, dfsgintelekt@abv.bg, www.dfsg-intellect.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....П.....
ЕМИЛ РАЙКОВ
ДИРЕКТОР

СЪГЛАСУВАЛ:.....П.....
ИВА НЕЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ - ***завършено основно образование***
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - ***5 години***
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - ***дневна***
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - ***клас***
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ – ***завършен XII клас***
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – ***4***
РАМКОВА ПРОГРАМА В - ***ВАРИАНТ „В2”***

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА В - *ВАРИАНТ В2*

С ПРИДОБИВАНЕ НА ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

Училищният учебен план е разработен въз основа на учебен план на специалността с код 3460401 „Съдебна администрация“ **от професията с код** 346040 „Съдебен служител“**, утвърден със Заповед №РД 09 - 4348/14.09.2022 година на министъра на МОН по рамкова програма В - ВАРИАНТ „В2”, разработен с участието на местния бизнес, във връзка с изискванията на чл. 16, ал. 3 от Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план, съгласуван с обществения съвет към училището за учебната 2026/2027 година, приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол №17/14.09.2026 г. и утвърден със Заповед №РД-02-803/14.09.2026 г. на директора за учебната 2026/2027 година.**

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: 346 „Секретарски и административни офис дейности“

ПРОФЕСИЯ: 346040 „Съдебен служител“

СПЕЦИАЛНОСТ: 3460401 „Съдебна администрация“

КЛАС: XI ”г”

Плевен, 2026 година

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:

Съгласно утвърдения график на учебното време от министъра на образованието и науката за 2026/2027 учебна година: Заповед №РД09-3345/31.08.2026 г.

1. **НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА: 15.09.2026 г.**

   VIII, IX, X, XI и XII клас **I срок - 18 учебни седмици**

   VIII и IX клас **II срок - 18 учебни седмици**

   X клас **II срок - 20 учебни седмици,**
   от които **2 седмици** за производствена практика

   XI клас **II срок - 20 учебни седмици,**
   от които **2 седмици** за производствена практика

   XII клас **II срок - 13 учебни седмици,**
   от които **2 седмици** за производствена практика

2. **НАЧАЛО И КРАЙ НА ВАКАНЦИИТЕ С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ЛЯТНАТА:**

есенна	31.10.2026 г. - 02.11.2026 г. вкл.
коледна за VIII - XII клас	24.12.2026 г. - 03.01.2027 г. вкл.
междусрочна за VIII - XII клас	30.01.2027 г. - 02.02.2027 г. вкл.
пролетна за VIII - XI клас	03.04.2027 г. - 11.04.2027 г. вкл.
пролетна за XII клас	08.04.2027 г. - 11.04.2027 г. вкл.

3. **НЕУЧЕБНИ ДНИ:**
   05 и 07.05.2027 г. – за VIII – XI във връзка с Великден и с Деня на храбростта и Българската армия
   19.05.2027 г. - ДЗИ по БЕЛ
   21.05.2027 г. - втори ДЗИ и ЗДИ за придобиване на професионална квалификация
   25.05.2027 г. – във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
   18.06.2027 г. - изпит по БЕЛ с интегриране на други учебни предмети от НВО в края на X клас
   21.06.2027 г. - изпит по Математика с интегриране на други учебни предмети от НВО в края на X клас

4. **НАЧАЛО НА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК:**
   за VIII – XII клас - 03.02.2027 г.

5. **КРАЙ НА ВТОРИЯ УЧЕБЕН СРОК:**
   13.05.2027 г. - XII клас
   02.07.2027 г. - VIII-XI клас (в периода 05.07.2027 г. – 31.08.2027 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в X и XI клас)

6. **НЕУЧЕБНИ ДНИ ЗА УЧИЛИЩЕТО:**
   - Празник на училището на 11 май 2027 г.
   - Спортен празник – 25 юни 2027 г.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПО КЛАСОВЕ И ЕТАПИ НА СРЕДНАТА СТЕПЕН

№	Видове подготовка, учебни предмети	I гимназиален етап					II гимназиален етап							ОБЩО
		Класове				Общо	Класове						Общо	
		VIII	IX	X		VIII – X	XI				XII		XI – XII	VIII – XII
	Учебни седмици	**36**	**36**	**36**	**2**	**110**			**36**	**2**	**29**	**2**	**69**	**179**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*			*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Раздел А – задължителни учебни часове														
I.	*Общообразователна подготовка*													
1.	Български език и литература	144	108	108		**360**	3	3	108		87		**195**	**555**
2.	Чужд език – английски език	648	144	72		**864**								**864**
3.	Чужд език – немски език		72	72		**144**	2	2	72		58		**130**	**274**
4.	Математика	108	108	72		**288**	2	2	72		58		**130**	**418**
5.	Информационни технологии	36	36	18		**90**								**90**
6.	История и цивилизации		144	126		**270**								**270**
7.	География и икономика		72	90		**162**								**162**
8.	Философия	36	36	72		**144**								**144**
9.	Гражданско образование						1	1	36		29		**65**	**65**
10.	Биология и здравно образование		90	72		**162**								**162**
11.	Физика и астрономия		90	72		**162**								**162**
12.	Химия и опазване на околната среда		90	72		**162**								**162**
13.	Музика	18	18	18		**54**								**54**
14.	Изобразително изкуство	18	18	18		**54**								**54**
15.	Физическо възпитание и спорт	72	72	72		**216**	2	2	72		58		**130**	**346**
II.	*Обща професионална подготовка*													
1.	Чужд език по професията – английски език						2	2	72		58		**130**	**130**
2.	Здравословни и безопасни условия на труд		18			**18**								**18**
3.	Предприемачество	36				**36**								**36**
4.	Икономика			36		**36**								**36**
	Общо за раздел А	**1116**	**1116**	**990**		**3222**			**432**		**348**		**780**	**4002**

	Учебни предмети за професионална подготовка	I гимназиален етап					II гимназиален етап							ОБЩО
		Класове				Общо	Класове						Общо	
		VIII	IX	X		VIII – X	XI				XII		XI – XII	VIII – XII
	Учебни седмици	**36**	**36**	**36**	**2**	110	**18**	**18**	**36**	**2**	**29**	**2**	69	179
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*I срок*	*II срок*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Раздел Б - избираеми учебни часове														
III.	*Отраслова професионална подготовка*													
1.	Обща икономическа теория			54		**54**								**54**
2.	Основи на правото			72		**72**	1	1	36		58		**94**	**166**
3.	Счетоводство						2	2	72				**72**	**72**
4.	Публични финанси										58		**58**	**58**
5.	Статистика										29		**29**	**29**
6.	Маркетинг в публичната администрация										29		**29**	**29**
7.	УЧЕБНА ПРАКТИКА:													
7.1.	Счетоводство						2	2	72				**72**	**72**
IV.	*Специфична професионална подготовка*													
1.	Етика и комуникации						1	1	36				**36**	**36**
2.	Деловодство, архивиране и съдебна кореспонденция						1	1	36		29		**65**	**65**
3.	Съдебна администрация						2	2	72		29		**101**	**101**
4.	Протоколиране на съдебни заседания						1	1	36		29		**65**	**65**
5.	Административен и наказателен процес						2	2	72				**72**	**72**
6.	Граждански процес										58		**58**	**58**
7.	Стенография						1	1	36				**36**	**36**
8.	УЧЕБНА ПРАКТИКА													
8.1.	Етика и комуникации						1	1	36		29		**65**	**65**
8.2.	Деловодство, архивиране и съдебна кореспонденция										29		**29**	**29**
8.3.	Протоколиране на съдебни заседания										58		**58**	**58**
8.4.	Компютърна обработка на информацията						2	2	72				**72**	**72**
8.5.	Информационни и комуникационни технологии в съдебната власт										58		**58**	**58**
8.6.	Компютърен машинопис и текстообработка	36	36	36		**108**								**108**
8.7.	Стенография						1	1	36				**36**	**36**
8.8.	Комплексна учебна практика										58		**58**	**58**
8.9.	Работа в учебно предприятие						1	1	36				**36**	**36**
9.	Производствена практика				64	**64**				64		64	**128**	**192**
V.	*Разширена професионална подготовка*								**72**		**29**		**101**	**101**
1.	Счетоводство						1	1	36				**36**	**36**
2.	Административно управление						1	1	36				**36**	**36**
VI.	*Разширена подготовка*										**29**		**29**	**29**
	Общо за раздел Б	**36**	**36**	**162**	**64**	**298**			**72**	**64**	**580**	**64**	**1428**	**1726**
	Общо за раздел А+ раздел Б	**1152**	**1152**		**64**	**3520**			**115**	**64**	**928**	**64**	**2208**	**5728**
Раздел В – факултативни учебни часове														
VII.	*Допълнителна подготовка*	144	144	144		432			144		**124**		**268**	**700**
Общо за раздел А + раздел Б + раздел В		**1296**	**1296**	**1296**	**64**	**3952**			**1296**	**64**	**1052**	**64**	**2476**	**6428**

Часове на основание чл. 14, ал. 3, т. 7 и чл. 14, ал. 6 от Раздел IV „Училищен учебен план“ на Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план											
		Класове			Общо	Класове				Общо	Общо
		VIII	IX	X	VIII – X	XI			XII	XI – XII	VIII – XII
						I-ви срок	II-ри срок				
1.	Спортни дейности (бадминтон)	36	36	36	108	1	1	36	29	65	173
2.	Час на класа	36	36	36	108	1	1	36	29	65	173

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

1. Училищният учебен план е разработен на основание на чл. 94, на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, чл.14, чл.16 и чл.17 на Наредба №4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма В – вариант В2 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Съдебен служител“.
2. Учебното време, предвидено в училищния учебен план в раздел А и в раздел Б за изучаване на съответните учебни предмети/модули за придобиване на училищна подготовка, е задължително за всеки ученик, обучаван по специалността „Съдебна администрация“ от професия „Съдебен служител“ през учебната 2026/2027 година.
3. Учениците могат да участват и в дейности, организирани от училището в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие след приключване на учебните часове за деня.
4. Обучението се осъществява в учебни часове във всеки от работните дни на седмицата, в учебното време и продължителността на учебния час, включително на учебния час за спортни дейности и за часа на класа е 45 минути и 60 минути - по производствена практика. Учебният ден протича на една смяна и започва в 08:00 часа.
5. След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците. Малката почивка е с продължителност от 10 минути. Предвижда се една голяма почивка от 20 минути след втори учебен час.
6. Почивките преди учебните часове за спортни дейности имат същата продължителност.
7. Предвидените часове за спортни дейности, по един час седмично се провеждат в гимназията, по седмично разписание. Часовете се провеждат, съгласно утвърден график за всеки учебен срок чрез следните видове спорт: бадминтон, баскетбол, борба, волейбол, лека атлетика, плуване, ски-алпийски дисциплини, спортна гимнастика, таекуондо, футбол, хандбал, художествена гимнастика и шахмат съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл.14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план, чл. 21, ал. 3 от Закона за физическото възпитание и спорта и Заповед № РД-09-1111/15.08.2016 год. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности. Целият клас е една група. Не се допуска промяна на вида спортната дейност по време на учебната година.

8. Часът на класа се включва в седмичното разписание на гимназията, провежда се веднъж седмично, съгласно чл. 92, ал. 2 от ЗПУО, чл. 14, ал. 6 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план.
9. Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.
10. Учебните часове от раздели А и Б от училищния учебен план за паралелката се разпределят за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание, общо за цялата гимназия.
11. Изучаването на учебните предмети, модули и дейности, предложени в раздел В на училищния учебен план, не е задължително за учениците, освен ако не са заявили желанието си писмено чрез попълване на заявления преди постъпването на ученика в училището и/или най–късно до 14.09.2026 година. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, може да се използват за изучаване на учебни предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците.
12. Краят на учебните занятия за паралелката се определя със седмичното разписание на гимназията.

III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Професионалното образование по този учебен план се придобива след:

- успешно положен задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет български език и литература;
- успешно положен задължителен държавен изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация по теория и практика на професията „Съдебен служител“, специалност „Съдебна администрация“.

2. Завършеното професионално образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация.
3. Учениците, успешно завършили XII клас, които не са се явили или не са положили успешно някои от изпитите по т. 1, по свое желание, получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование.
4. Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части - по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация се определят с Наредба № 1 от 19.02.2020 г. на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.
5. Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).

IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма „В” – вариант В2 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Съдебен служител“.
2. Изучаваният първи чужд език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.
3. Учебните часове, предоставени за изучаване на чужд език по професията в Раздел А на учебния план в XI и XII клас, в зависимост от вида на училището, формата на обучение и от това, дали чуждият език се изучава интензивно, разширено или не, в задължителните учебни часове може да се разпределят за изучаване на първия и/или втория чужд език.
4. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.
5. Учебните часове, предоставени за разширена подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети от общообразователната подготовка в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището
6. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането й. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.
7. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, може да се използват за изучаване на учебни предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците.
8. Училищният учебен план не може да се променя през учебната 2026/2027 година.
9. Всеки ученик има право да завърши класа по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в ДФСГ „Интелект”.
10. Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.
11. УУП е разработен с участието на местния бизнес с цел осигуряване на по-големи възможности за организиране и провеждане на практическо обучение, обвързано с реалните потребности и с възможностите на бизнес, съгласно чл.16, ал. 3 на Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план.

12. Училищният учебен план е в сила за приетите в VIII клас през учебната 2023/2024 година, които следва да завършат XII-ти клас през учебната 2027/2028 година.
13. Училищният учебен план е приет с решение на педагогическия съвет, Протокол №17/14.09.2026 година. Съгласуван е с обществения съвет към ДФСГ „Интелект", град Плевен и е утвърден със Заповед РД-02-803/14.09.2026 г. на директора.
14. Екземпляри от Училищния учебен план се съхраняват в задължителната документация на училището за учебната 2026/2027 година и съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование се предоставя по електронен път на МОН и РУО.