УТВЪРЖДАВАМ: ……П…….
ЕМИЛ РАЙКОВ
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА
ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2026/2027 г.

Съгласуван с Обществен съвет към училището,
приет на заседание на Педагогически съвет
с Протокол №17/14.09.2026 г.
и утвърден от Директора
със Заповед № РД-02-808/14.09.2026 г.

РАЗДЕЛ “А”

АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА.

Изминалата 2025-2026 учебна година характеризираме като ползотворна и успешна за нашата гимназия както по отношение на учебната работа, така и по отношение на извънкласните форми на работа и изява.

Стремежът на учителския колектив бе насочен към разрешаване на проблеми, свързани с ускорените промени в нашето общество и засягат всички сфери на дейност - икономика, политика, култура, наука и спорт. Учебно-възпитателната работа бе актуализирана и съобразена с прилагане на съвременни тенденции и методики, отговарящи на новите динамични промени в образованието.

При реализиране процеса на обучение преподавателите се стремяха към разчупване стереотипните форми на преподаване и прилагаха нови евристични методи и подходи, които да провокират творческо мислене сред учениците.

Целта при прилагането на нови интерактивни методи в обучението е да се стимулира активността на ученика в хода на учебния процес. Акцентите и тази година бяха сложени на форми като: самостоятелна работа, тематично-проблемно поставяне на задачи, прилагане на ролеви игри, разработване на бизнес проекти, увеличаване на практикумите, адаптиране към дистанционно обучение и успешното му интегриране в учебния процес, използване на различни електронни платформи.

Основна цел на учителите в ДФСГ “ Интелект” беше да се съчетае качеството на знанията и уменията на учениците с възможностите за самостоятелно решаване на поставените задачи. В хода на учебната работа се търсеше умелото използване на обема от знания, усвоени методи, подходи и креативно индивидуално мислене.

Традиционно е участието на наши възпитаници в много конкурси, състезания и проекти, свързани с различин теми от общообразователната и професионалната подготовка.

Своя роля в тази насока оказаха качествената урочна и извънкласна работа, които постигнаха целта да се насочат учениците към пълноценен живот в подходяща за тях среда, съобразена с интересите, способностите и възможностите им.

Придобиването на знания и умения в широк диапазон от икономически дисциплини и на квалификационна степен по икономика стимулира активността на нашите ученици. Те показват и доказват качествата си при решаване на задачи, в които се изисква както висока теоретична подготовка, така и гъвкавост, въображение, интелигентен подход.

Знания и умения учениците и учителите демонстрираха в различни изяви:

Продължи активната дейност на учебните компании: „Бетър Джуниър“ с ръководител Галя Димитрова, „Оазис“ с ръководител Илиана Митрикова, „Space“ с ръководител Лариса Недялкова, „Интелект груп“ с ръководител Анета Стойкова, „Freestyle” с ръководител Теодор Петков и “Еуфория” с ръководител Йоана Лазарова

През месец октомври стартира своята дейност и Ученическият съвет на гимназията, в който се включиха ученици от 8 до 12 клас. Бяха планирани редица инициативи за цялата учебна година. За поредна година училището се включи в Програмата за училища посланици на ЕП и успя да реализира редица инициативи съвместно с Ученическия съвет на гимназията.

Ученици от 11 клас на ДФСГ „Интелект“ взеха активно участие в многоезично състезание. То бе за всички ученици, изучаващи английски, немски, френски, испански, италиански и руски език като първи или втори чужд език в задължителна подготовка в училище и включваше трите основни компетентности – слушане с разбиране, четене с разбиране и създаване на текст.

Учениците от ДФСГ“ Интелект“ Мая Вълковска , Антония Ичева, Зорница Атанасова от 10г и Лъчезара Стоянова от 10а клас взеха активно участие в заключителни дейности, посветени на безопасността в интернет под ръководството на г-жа Лариса Недялкова. Тема, която става все по-важна в живота на децата и младежите. Събитието бе част от Проект „Дигитални деца“, който е насочен към насърчаване на отговорното и критично онлайн поведение, както и за изграждане на умения за разпознаване на рисковете в цифровата среда.

За поредна година ДФСГ „Интелект“ се включи в инициативата „Мениджър за един ден“. Тя е една от най-популярните образователни програми в България и предоставя възможност на ученици и студенти да се потопят в реалния свят на бизнеса и управлението като за един ден заемат ръководни позиции в големи компании, държавни и неправителствени организации.

Ученици от ДФСГ „Интелект“ участват за поредна година в училищния кръг на „Най- добра бизнес идея“. Националното състезание по предприемачество се провежда всяка година като целта е да се осигури възможност на учениците от професионалните гимназии по икономика в страната за стимулиране на иновативността, креативността и екипната работа и насърчаване развитието на предприемаческа култура и предприемаческо мислене.

ДФСГ „Интелект“ имаше честта да бъде домакин на Националното състезание по предприемачество, което се проведе в периода 11.03-13.03.2026 г. и се включиха ученици от 11 и 12 клас от 24 училища от страната.

Темата на новия проект на ДФСГ „Интелект“ е ДИГИТАЛНИ МОСТОВЕ: AI - изкуственият интелект между културите на България, Кипър и Нидерландия“, Този проект възникна като отговор на необходимостта от създаване на устойчива пътека за обмен на знания, идеи и културни практики чрез използването на съвременни инструменти.

Инициатива под надслов „Учител за един ден“ се проведе в ДФСГ „Интелект“.

Участието в нея дава възможност на младежите да развият редица ценни качества като работа в екип, ефективност, мотивация. Междуличностните и социалните умения, говоренето пред аудитория и търпението са само част от качествата, до които учениците

успяха да се докоснат, макар и само за ден. В рамките на инициативата възпитаници на гимназията от отделни класове трябваше да представят уроци в часовете по икономика и да влязат в обувките на своите учители.

В ДФСГ „Интелект“, се проведе вдъхновяващ бинарен урок по предприемачество и английски език на тема „Плевенска област – древна и непозната“ с учениците от 8 Б клас, специалност „Електронна търговия“. Ръководители на инициативата бяха преподавателите Мими Беканова - английски език и Лариса Недялкова - предприемачество.

Ученици от 12 клас на ДФСГ “Интелект” постигнаха отлични резултати на Общинския кръг на Олимпиада по Гражданско образование. Техният успех е резултат от задълбочена подготовка, активна гражданска позиция и последователна работа по значими обществени теми.

Среща с ученици от 11. и 12. клас в рамките на инициативата „С бистър ум зад волана“, организирана от Районен съд – Плевен. Гости на събитието бяха съдия Вера Найденова и представител на Пътна полиция, които запознаха учениците с рисковете при управление на моторни превозни средства след употреба на алкохол и наркотични вещества.

По повод Международния ден за безопасен интернет, в ДФСГ „Интелект“ се проведе инициатива, насочена към повишаване на информираността на учениците относно рисковете и отговорното поведение в онлайн среда. Събитието се реализира в рамките на образователната програма „Съдебна власт“, която цели изграждане на правна култура и гражданска отговорност сред младите хора.

В навечерието на 6 декември учениците от 11 б клас специалност Електронна търговия под ръководството на г -жа Лариса Недялкова и г-н Теодор Петков организираха различни инициативи, които ангажираха учениците и разшириха техните познания в тази сфера, като: ученически презентации, посветени на историята на банковото дело и ролята на банкерите; симулации на банкови операции, чрез които учениците се докосват до реалната практика; информационна кампания свързана с използването на еврото като бъдеща парична единица в държавата;

Ученици от ДФСГ „Интелект“ участваха в „Ескейп стая на колела“ в Плевен. Активно участие в събитието взеха ученици от 9г, 10г, 11а и 12г клас от ДФСГ „Интелект“ – Плевен, които бяха придружени и подкрепени от г-жа Лариса Недялкова и г-жа Йоана Лазарова. Те също се включиха в интерактивната игра, показвайки съпричастност и подкрепа към важната кауза.

Коледа е време за добри дела, споделени ценности и поглед към бъдещето. С тази идея учениците от 8 б клас специалност „Електронна търговия“ с класен ръководител Лариса Недялкова в ДФСГ“ Интелект“ се включиха в инициативата „Засади дърво за Коледа“ на Гората.бг като символичен, но изключително значим жест в полза на природата и обществото.

Ученици от 10 и 11 клас на ДФСГ „Интелект“ представиха традиционни коледни сладки, приготвени от самите тях на съучениците си. Разделени на отбори, те се състезаваха помежду си като трябваше да покажат не само кулинарни умения, но и познаване на оригиналните немски рецепти. Младежите се бяха постарали както с красиви декорации, така и да демонстрират езиковите си познания.

За поредна година ДФСГ „Интелект“-гр. Плевен отбеляза Деня на розовата фланелка.

Мероприятието против тормоза в училище се проведе под надслов "Пъзел на положителните мисли". Целта на събитието беше да се повиши осведомеността сред учениците за вредата от тормоза и насърчаването на съпричастност, уважение и положителни отношения между хората.

26 ученици и двама придружаващи учители от ДФСГ „Интелект“ осъществиха мобилност по програма Еразъм+ в гр. Виена, Австрия по проект „ЦИФРОВИЗАЦИЯТА като ИНСТРУМЕНТ за приобщаване и насърчаване на многообразието в съвременното бизнес общество“.

Ученици от Държавна финансово-стопанска гимназия „Интелект“ – Плевен взеха участие в среща по Диалога на Европейския съюз с младите хора, проведена в Камерна зала „Гена Димитрова“.

Ученици от ДФСГ „Интелект“ се класираха на национално състезание за икономисти на английски език. То се организира и провежда в партньорство между Професионална гимназия по икономика „Иван Илиев“- Благоевград, Американски университет в България, Югозападен университет „ Неофит Рилски“ Благоевград, Община Благоевград и РУО- Благоевград.

И тази година за пореден път ученици от ДФСГ „Интелект“ участваха в Европейската олимпиада по статистика – престижно международно състезание, което насърчава учениците да прилагат статистически знания, аналитично мислене и умения за работа с реални данни.

На 14 и 15 март 2026 г. група ученици от ДФСГ „Интелект“ взеха участие в двудневно обучение по проект „Мостове“, проведено в конферентната зала на хотел „Балкан“ в град Плевен. Учениците бяха придружени от своя преподавател г-жа Лариса Недялкова.

ДФСГ „Интелект“ е единственото училище от област Плевен, което е член на Националния ученически парламент – престижна организация, която обединява активни ученици от цялата страна и дава възможност на младите хора да участват активно в обсъждането на въпроси, свързани с образованието и ученическото самоуправление.

В рамките на инициативите, посветени на Световната седмица на парите, ученици от 11 клас от ДФСГ “Интелект“ град Плевен заедно с техните преподаватели Лариса Недялкова и Александър Недялков имаха възможност да посетят банков клон на Общинска банка и да се запознаят отблизо с работата на финансовите институции.

В ДФСГ „Интелект“ – гр. Плевен се проведе среща с представители, свързана с дейността на Съвета на децата към Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД). Събитието бе част от поредица инициативи в периода 15–17 април 2026 г., организирани с подкрепата на Община Плевен и ДАЗД, чиято цел е да популяризират дейността на Съвета на децата и да разяснят процедурата за избор на нови членове.

Възпитаниците на ДФСГ „Интелект“ – гр. Плевен, взеха участие в заключителните тържества в гр. Козлодуй, посветени на 150-годишнината от Априлската епопея.

В ДФСГ „Интелект“ гр. Плевен се проведе междуучилищно състезание на тема: „150 години от Априлското въстание“. В него взеха участие отборите от плевенското училище, както и ученици от СУ „Николай Катранов“ гр. Свищов и Профилирана хуманитарна гимназия „Св. Св.

Кирил и Методий“ гр. В. Търново. Събитието беше дълго подготвяно от плевенската гимназия като домакин.

В ДФСГ „Интелект“ – гр. Плевен се проведе тържествен спектакъл, посветен на 150-годишнината от Априлското въстание. Инициативата бе реализирана под ръководството на Мирослав Иванов и Симона Клашнева – учители в гимназията.

В два поредни дни възпитаници на ДФСГ “Интелект“ с вдъхновение, състезателен дух и стремеж за развитие участваха в училищен кръг на Национално състезание по счетоводство и Национално състезание по финансова грамотност. Двете състезателни инициативи дадоха сцена на знанията, уменията и възможностите.

Ученичката Теодора Николова от 12 „в“ клас, специалност „Икономика и мениджмънт“ с ръководител Михаела Карамфилова е част от състава на 25-те участника, избрани за подбора на националния отбор, който ще представи България на Международната олимпиада по икономика / IEO / през 2026 г. в Китай. Този етап е последна стъпка преди окончателната селекция.

ДФСГ „Интелект“ – гр. Плевен официално стана член на Асоциацията на икономическите училища в България – национално представителна организация, обединяваща професионални гимназии с икономическа насоченост от цялата страна.

Два ученически отбора от ДФСГ „Интелект“ взеха активно участие в образователна програма, насочена към развитие на предприемачески умения и работа с изкуствен интелект. Ръководители на отборите бяха Йоана Лазарова и Денка Недялкова – главни учители в ДФСГ „Интелект“, които подкрепяха учениците през всички етапи на обучението и практическата работа.

Ученичката Ивана Стефанова от ДФСГ „Интелект“ -XI в клас специалност „Икономика и мениджмънт“- се представи блестящо на националния кръг на многоезичното състезание, което се проведе в ПГПЧЕ „Димитър Димов“ гр. Плевен.

Ученици от ДФСГ „Интелект“ са сред първите класирани в Националния ученически конкурс за есе по „Счетоводство“ - 2026 г. Темата по която се подготвяха учениците беше „Счетоводството – невидимият двигател на бизнеса“.

По повод Деня на българската конституция и професионалния празник на юристите в България, ученици от ДФСГ „Интелект“ – град Плевен взеха активно участие в редица инициативи, организирани от съдебните институции в града и под ръководството на Йоана Лазарова- учител по икономика в гимназията.

Гимназията отбеляза през октомври- ноември Седмица на програмиста.

ДФСГ “Интелект“ се включи в третото издание на инициативата „Приятели на Баба Марта“, организирана от Община Плевен по повод 1 март – празника на Баба Марта. Инициативата има за цел да обедини детските градини и училищата в града около българските традиции и да превърне централната пешеходна зона на Плевен в празнично украсено пространство.

В ДФСГ „Интелект“ – Плевен се проведе вътрешноучилищно състезание на учебните компании. В състезанието участваха 7 учебни компании, регистрирани по Джуниър Ачийвмънт – България.

На 11 май ДФСГ „Интелект“ отбелязва своя празник за поредна година с програма, която бе наситена с инициативи на различни локации в училището.

На 18 май 2026 г. в навечерието на майските празници възпитаници на ДФСГ „Интелект“ отбелязаха Световния ден на предизвикателството като взеха участие в Нощно бягане в парк „Кайлъка“. Събитието е част от международната кампания на асоциация „Спорт за всички“, която се провежда за 33-ти път в България.

По повод деня на икономиста учениците имаха възможност да участват в различни инициативи, предизвикателства и възможност да се изявят, като покажат своите знания, умения и креативност. Някои от дейностите бяха свързани с оформяне и попълване на документи(касова книга, разходен касов ордер, книга за работна заплата, ликвидация на компанията.

Ученици от 12. клас на ДФСГ „Интелект“ получиха сертификати за успешно преминато обучение по трансверсални и ключови компетентности по професионална подготовка в рамките на проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“.

Група талантливи и амбициозни ученици от ДФСГ „Интелект“ – Плевен ще вземат участие във Финалното състезание на националната предприемаческа програма „Тийноватор 8“, което ще се проведе на 30 май в София Тех Парк. На големия финал младите иноватори ще имат възможност да представят своята бизнес идея пред жури, инвеститори и представители на стартъп средите в България.

На 11 юни – Деня на икономиста в Държавна финансово-стопанска гимназия „Интелект“ – Плевен се състоя официална церемония по подписването на Меморандум за сътрудничество между училището и Районна прокуратура – Плевен.

В ДФСГ „Интелект“ се проведе Ден на отворените врати като бъдещите кандидат гимназисти имаха възможността да се запознаят със специалностите на гимназията за новата учебна година

На 24.06.2026 г. в Държавна финансово-стопанска гимназия „Интелект“ се проведе тържествена церемония по награждаване на ученици за постигнати успехи и активно участие в училищния живот. В рамките на традиционната инициатива бяха наградени 40 ученици от VIII до XI клас за техния принос към утвърждаването на доброто име и имиджа на училището и положителна училищна среда.

ДФСГ „Интелект“ отбеляза успехи на състезанията в Общински етап на Ученически игри по волейбол без загуба и грабна призовите места при юноши и девойки във възрастовата група 8-10 клас.

Успешно приключи трансграничната практика на педагогически специалисти от ДФСГ „Интелект“ – Плевен, реализирана в град Сетубал, Португалия, по проект „Цифровизацията като инструмент за приобщаване и насърчаване на многообразието в съвременното бизнес общество“, финансиран по програма „Еразъм+“. В рамките на мобилността учителите имаха възможност да обменят професионален опит със своите португалски партньори от

организацията EUROMIND като се запознаха с добри европейски практики за прилагане на цифрови технологии в образованието, използване на съвременни платформи за управление на учебния процес и интегриране на иновативни методи за обучение в дигитална среда.

През новата учебна година предстои:

Продължава работата на учебните компании: "Бетър Джуниър" с ръководител Галя Димитрова,"Space"- с ръководител Лариса Недялкова, „Интелект груп" - с ръководител Анета Юлиева, "Free style"- с ръководител Теодор Петков, „Еуфория"- с ръководител Йоана Лазарова и „Оазис" с ръководител Илиана Митрикова.

Гимназията ще отбележи през октомври- ноември Седмица на програмиста.

Продължава активната работа на Ученическия съвет на ДФСГ „Интелект", както и участието за поредна година в Програмата за училища посланици на Европейския парламент.

През месец ноември ДФСГ „Интелект" традиционно ще се включи в инициативата на Junior Achievement Bulgaria „Мениджър за един ден".

Предстоят и участия на наши ученици в олимпиадите по чужди езици.

Традиционно участие на наши ученици в състезанието „Най- добра бизнес идея".

Продължава работата на гомназията по проект „Ученически практики"

ДФСГ „Интелект" сключи меморандум за сътрудничество с Районна прокуратура – Плевен, което е предпоставка за бъдещи съвместни инициативи.

С решение 623 на МС от 14.08.2026г. ДФСГ „Интелект" е в Списъка на иновативните училища в Република България под номер 245. Гимназията ще продължи да предлага на своите ученици разнообразни теми и дейности , свързани с иновациите, прилагайки иновативните инструменти , с които разполага.

ДФСГ „Интелект" ще работи и по проект Млади предприемачи 2026/2027.

Гимназията работи по поредния проект на Еразъм + „Дигитални мостове: А1- изкуственият интелект между културите на България, Кипър и Нидерландия". Предстоят обучения както за учениците , така и за педагогическия състав.

За пореден път наши възпитаници ще вземат участие в състезанията , организирани от СА „Д. А. Ценов".

Катедра Математика и Информационни технологии ще организират редица инициативи през 2026/2027 година, част от които са: отбелязване деня на математиката, отбелязване на деня на числото π, коледно състезание по класове, състезания по повод празника на гимназията, участие в инициативи по повод Седмицата за безопасен интернет.

Катедра Природни науки ще отбележи с инициативи Деня на водата, както и Седмица на космонавтиката, Деня на Земята, представяне на екологията и околната среда с ученици.

Катедра БЕЛ ще ангажира учениците с инициативи по повод Седмица на четенето и Вечер на интимната лирика. В олимпиада пък ще се включат най- активните ученици. Ще се организират пробни матури от катедра БЕЛ, с които бъдещите зрелостници да се подготвят за предстоящите матури и да проверят своите знания.

Катедра География и икономика ще реализира Олимпиада по география, инициатива „Опазване на природната среда“.
Катедра История и цивилизации ще отбележи Ден на будителите, 14 Февруари – Ден на влюбените, Честване на 02 Юни – Ден на Ботев.
Катедра Чужди езици с акцент отбелязване на Международния ден на езиците, отбелязване на Международния ден на преводача, Коледни празници по света, Великденски празници по света.
Методическото обединение на икономистите ще проведе освен традиционните и редица други инициативи, заложени в плана на дейността на катедрата. Част от тях са: Седмица на предприемачеството, Международен ден на счетоводителя, Професионален празник на данъчните служители, Международен ден на информацията, Международен ден без покупки, Световен ден на правата на потребителя, Учител за един ден и други.
Традиционно спортният календар ще обхване изяви на възпитаниците в областите бадминтон, волейбол, баскетбол, тенис на маса, футбол.
Гимназията ще се включи и в честванията по повод Освобождението на град Плевен от османско иго.
През месец декември гимназията ще отбележи настъпващите коледни и новогодишни празници с концерт, в който талантливи ученици ще вземат участие с песни и танци.
Гимназията ще се включи и в честванията по повод 19.02. -Обесването на Васил Левски , както и 3.03. – Освобождението на България от османско иго. Ще се проведат различни срещи и беседи, ще бъдат организирани посещения на музеи с културна цел.
Традиционно ще бъде отбелязан и Ден на философа. Инициативите „Основните права на човека“ и „Ден на розовата фланелка“ за поредна година ще предоставят възможност на учениците да покажат своите знания и умения и да представят своите творения.
През пролетта по традиция ДФСГ „Интелект“ ще се включи и в инициативите, организирани от Junior Achievement Bulgaria, където в различни финансови и креативни иновационни лагери нашите ученици ще имат възможност да се изявят.
Ученици на гимназията традиционно ще се включат и в Националното състезание по счетоводство.
По катедри ще бъдат организирани научни форуми, свързани с различни области, а също и с икономиката.
Ще се проведат различни инициативи, свързани с отбелязването на кръгли годишнини от събития с обществено и историческо значение.
През учебната 2026/2027 година отново ще се проведе инициативата „Интелект в управлението и бизнеса“, където учениците прилагат придобитите знания и умения.
На 11.05 ДФСГ „Интелект“ ще изпрати поредния си успешен випуск. По повод патронния празник на училището ще се проведат редица активности.

На 11.06. по традиция ще отбележим Ден на икономиста с инициативи и изложения на учебните компании на ДФСГ „Интелект“. Ще бъдат проведени и други интересни събития, свързани с отбелязването на празника.

При евентуално дистанционно обучение и извънредна обстановка, инициативите ще бъдат променени и трансформирани във виртуална среда.

РАЗДЕЛ “Б”

ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Мисия на училището:

Издигане на професионалното образование и обучение на високо равнище чрез разгръщане на инициативността, творчеството и активността на учителите;

Използване на иновативни методи и форми при обучението на учениците;

Адаптиране на учебния процес във виртуална среда при извънредна обстановка;

Прилагане на различни учебни методологии;

Да бъде издигнат на по-високо ниво двустранния процес на обучението учител-ученик;

Акцент в обучението да бъде ученикът, който трябва да получава необходимите му знания и умения за достигане на висока професионална компетентност;

2. Визия на училището:

2.1. Да се разнообразят методите за преподаване, проверка и оценка на знанията и уменията на учениците, като се свързват максимално с индивидуалността им и с техните перспективи за развитие;

Да се прилагат подходи за ефективна работа и професионална подготовка на учениците, съобразно новите икономически условия;

Квалификационната дейност на учителския колектив да се насочи към осигуряването на предпоставки за пълноценна личностна и професионална изява на учителите и повишаване отговорността им за качеството и резултатността на учебно-възпитателния процес;

Да се изгражда система за гражданско образование и възпитание, насочено към формиране на нагласи и създаване на модели на поведение у учениците за активно и ангажирано участие в протичащите в държавата демократични процеси;

Разработване на проекти и търсене на възможности за обогатяване на материалната база;

3. Цели на училището:

Основна цел: Устойчиво продължаване на процеса на работа за достигане на високо качество на обучението и възпитанието на учениците; демократизация на

училищния живот, включваща открита педагогическа система за съвременни идеи и иновации.

Постигане на ДОИ от всички ученици и максимално високи резултати в учебния процес.

Ефективно изучаване на чуждите езици за разширяване възможностите за общуване.

Постигане на практически умения от учениците за справяне с реални житейски ситуации.

В центъра на цялостната дейност е ученикът, който трябва да бъде възпитан в дух на хуманизъм за формиране на необходимите общочовешки ценности.

Качеството на подготовката на учениците да се издигне на по-високо ниво, което да им осигурява необходимото за тяхната реализация.

Съхраняване традициите на училището, издигане авторитета и облика му като единствено такова в областта на професионалното образование.

Обучение в профили и специалности, съобразно изискванията на пазара на труда, като приоритетно се подготвят кадри в областта на икономиката.

Стратегии в дейността на училището:

Да се усъвършенстват формите и методите в обучението на учениците като се осъвременява преподавания материал и се подбира оптимална структура на урока, която да осигурява на ученика достатъчно пълна информация и активно участие в учебния процес;

Да се акцентира върху основните закономерности и идеи за овладяване метода на познанието за решаване на проблеми с практико-приложен характер;

Да се стимулира творческата самостоятелност и инициативност на учениците в часовете и извън тях като им се възлага самостоятелна работа, подбрана по съдържание и форма;

При преподаване на новия материал да се използват придобитите от учениците знания, по-пълно да се разкрият междупредметните връзки и взаимодействия;

Да се продължи усъвършенстването на общообразователната и професионална подготовка, съгласно съвременните изисквания - към издигане на езиковата грамотност и култура на учениците, към богати професионални знания и умения;

Да продължи работата по изпълнение на плана за възпитателна работа от всеки учител за подготовка на учениците не само като добри специалисти, но и като високоинтелигентни, можещи и мислещи млади хора;

Учебният процес да се провежда при подходящи санитарно-хигиенни условия и съгласно изискванията по безопасност и охрана на труда;

Стриктно да се спазват по време на учебни занятия Правилника по безопасност и хигиена на труда, Правилниците за вътрешния ред в училище и Плана за възпитателна работа.

Адаптиране на учебния процес във виртуално пространство спрямо спецификата на обществената и местната среда;

5. Приоритети в дейността на училището:

Формиране и надграждане на професионалните знания, умения и компетенции по икономическите дисциплини;
Издигане качеството на родната езикова подготовка чрез повишаване взискателността на всеки учител;
Издигане качеството на чуждоезиковата подготовка на високо ниво чрез засилено изучаване на първи и втори чужд език, като те продължат да се изучават и в по-горните класове;
Усъвършенстване на компютърната подготовка на учениците и овладяване на модерни информационни технологии;
Повишаване качеството на обучение по всеки предмет, съгласно новите изисквания за издигане социалния статус на учениците;
Издигане ролята на гражданското образование в обучението на учениците за демократизация и хуманизация на дейността на училището, участие на учениците, съвместно с учителите, при провеждане на общоучилищни мероприятия (празници, тематични вечери, въпроси по учебно-възпитателната работа, дежурство в училище).

РАЗДЕЛ "В"

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Дейности, свързани с подобряване организацията на обучението:

1.1 Изготвяне на учебна документация и на плановете на класните ръководители:
отг. всички преподаватели срок: септември 2026

1.2 Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците:
отг. Галя Димитрова срок: септември 2026

1.3 Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година:
отг. Председател: Милен Първанов
Членове: Димитър Данаилов
Галя Димитрова
Михаела Карамфилова срок: септември 2026

1.4 Преглед на задължителната документация за началото на учебната година:
отг. Емил Райков срок: септември 2026

2. Взаимодействие на педагогическия екип с родители и ученици:

2.1. Провеждане на родителски срещи
отг. класните ръководители срок: септември 2026, ноември 2026, март 2027

2.3. Срещи с ръководството на училището

отг. Емил Райков, Михаела Карамфилова, Галя Димитрова, Милен Първанов

срок: целогодишно

3. Конкретни задачи, свързани с подобряването организацията на обучението:

3.1. Всички учители задълбочено да се запознаят с учебните програми и на базата на фактическия материал да се изготви годишно разпределение по дадения образец на МОН.

3.2. В ежедневната си работа учителите да осъвременят преподавания материал като подбират оптимална динамична структура, която да осигурява на ученика получаването и усвояването на пълна информация и активно участие в учебния процес.

3.3.В ежедневната работа учителите да акцентират върху основните закономерности и цели за овладяване методите на познанието и за решаване проблемите с практико-приложен характер.

3.4. Да се разгръща творческа самостоятелност и инициативност по време на часа чрез възлагане на самостоятелна работа, която да се подбира по форма, съдържание и място.

По време на урока, в училище да се осигуряват благоприятни хигиенни и морално–психологически условия при общуването с учениците.

При изучаването на учебния материал да се разкриват междупредметни връзки и взаимодействия.

3.5. Да се повиши взискателността на всеки учител към езиковата грамотност на учениците.

Уроците по общообразователните предмети химия, физика, биология и информатика да се провеждат съобразно изискванията на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3.6. Да се провеждат контролни работи с учениците по български език и литература, математика, история, химия, биология и физика за установяване на входното ниво и да се предприемат мерки за попълване на пропуските.

3.7. Да се изработи график за класните работи за първия и втория учебен срок.

3.8. Да се предоставят в срок конспектите за зрелостните изпити и за държавния квалификационен изпит и да се организира индивидуална и колективна работа с учениците за успешното им полагане.

3.9. Да се предоставят в срок конспектите за приравнителните, поправителните изпити и за самостоятелната форма на обучение, както и да се организира индивидуална и колективна работа с учениците за успешното им полагане.

4. Професионална подготовка:

4.1. Практическото обучение на учениците е неразделна част от учебно-възпитателния процес и се осъществява по време на учебната и лабораторна практика.

4.2. Целта на практическото обучение е да се постигне определено равнище на практическа подготовка по изучаваното професионално направление, професия или специалност и да

се формират трудови и професионални качества. Целите и задачите, а също и продължителността и съдържанието на практическото обучение се определят от преподавателите по специалните предмети в съответствие с държавните изисквания.

4.3. При практическото обучение, учениците усвояват необходимите знания, умения и навици като извършват учебно-тренировъчни и практически дейности.

5. Работа на учителския колектив с родителите:

Работата на всички учители с родителите да се насочи към решаване на следните задачи:
своевременно изясняване пред родителите на основните нормативни документи, свързани с обучението и възпитанието на учениците;
да се подобри съвместната работа на училището с родителите и настойниците за повишаване на педагогическата им култура;
през учебната година по срокове да се провеждат най-малко три общоучилищни и две класни родителски срещи;
да се привлекат родителите и обществеността при решаване на важни училищни проблеми като: подобряване на материалната база, закупуване на компютри и копирна техника, а също и обогатяване на нагледните средства за учебните кабинети;
комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните да търси съдействието на родителите и обществеността при осъществяване на своята дейност;
класните ръководители да поддържат непрекъсната връзка с родителите като ги уведомяват за направените неуважителни отсъствия и получените слаби оценки, както и за нарушаване на реда в училище;

6. Гражданско образование и възпитание:

а) основните задачи, свързани с тази дейност, да са насочени към формиране на активно поведение на учениците чрез:
усвояване на социални знания и умения за отстояване правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото;
изграждане култура на поведение;
подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;
свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация;
б) гражданското образование да се реализира в часа на класа, в извън училищната дейност и чрез учебните дисциплини, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на младите хора;

в) комисията за гражданско образование и възпитание да разработи тематичен план в няколко направления: честване на бележити годишнини, правна култура, етични беседи, здравно образование, екологични проблеми и обществени теми.

7. Работа на Педагогическия съвет с Ученическия съвет:

Работата на ПС с Ученическия съвет да са насочи към решаване на следните задачи:

- Оказване на подкрепа и съдействие при организиране и провеждане на дейностите на Ученическия съвет;
- Съдействие при подготовката и организирането на "Деня на ученическото самоуправление";

8. Контрол на дейностите, свързани с подобряване организацията на обучението:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
- контрол на училищната документация, свързана с учебния процес;
- контрол на друга документация;
- контрол на социално-битовата и стопанската дейност;
- контрол по спазването на: училищния правилник, изготвените графици, правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и на седмичното разписание.

II. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година
- Ден на независимостта на България - национален празник
- Ден на народните будители
- Коледни тържества
- Обесването на Васил Левски
- Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник)
- Посрещане на Първа пролет
- Великден
- Патронен празник на ДФСГ"Интелект"-11 май
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
- Първи юни - Международен ден за защита на детето
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България- 2.VI.

- Отбелязване Деня на икономиста
- Закриване на учебната година

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Олимпиади - училищен, областен и национален кръг - се организират и провеждат съгласно Указание утвърдено от Министерството на образованието и науката и по График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2026/2027г. - Приложение № 1. по:

1. общообразователните предмети: математика, български език, физика, химия, биология, информатика, чужди езици.
2. професионална подготовка: счетоводство и икономика.

IV. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ И КИНА

отговорник: класните ръководители срок: ноември 2026
(ако позволява обстановката)

V. УЧАСТИЯ В СПОРТНИ ТУРНИРИ И СЪСТЕЗАНИЯ

СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД.

М А С О В И П Р О Я В И

Есенен спортен празник – всички класове
срок: октомври
отг.: училищното ръководство

Пролетен спортен празник – всички класове
срок: май
отг.: училищното ръководство

П Р О Я В И П О С П О Р Т О В Е

Волейбол;
Баскетбол;
Бадминтон;
Футбол;
Тенис на маса;
Лека атлетика
отг.: учителите по физкултура

Вътрешно-училищно първенство;
Общинско първенство;
Областно първенство;
Зонално първенство;
Републиканско първенство.
отг.: учителите по физкултура

РАЗДЕЛ “Г”
ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

месец С Е П Т Е М В Р И

Избор на секретар
Утвърждаване на учебните планове, приложения и програми
Приемане на годишния учебен план
Избор на училищни комисии
Запознаване с указанието за учебната 2026/2027г.
Приемане на план за работа на ПС
Утвърждаване на Образец №1
Актуализиране на Правилника на училището
Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд
Приемане на седмичното разписание
Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“
Други планове

месец О К Т О М В Р И

Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
Запознаване с плана за контролната дейност на Директора на ДФСГ „Интелект“
Информация за резултатите от проверка на учебната документация
Анализ на резултатите от входящото ниво
Доклад на медицинското лице за здравословното състояние на учениците
Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Н О Е М В Р И

Работа по обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение
Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на ПВТР на училището
Тематичен съвет: „Предизвикателствата на учителската професия“
Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Д Е К Е М В Р И

Обсъждане на варианти за план-приема за 2027/2028 учебна година
Обсъждане поведението на учениците и решения за наказания на ученици
Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Я Н У А Р И

Избор на балообразуващи предмети за прием 2027/2028 учебна година
Тематичен съвет: „Ролята на квалификациите при изграждането на личността на учителя“

Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Ф Е В Р У А Р И

Отчитане резултатите от образователно възпитателния процес през I учебен срок и дейността на постоянните комисии и методически обединения

Резултати от контролната дейност на директора през I учебен срок

Обсъждане на проблеми в обучението по икономически дисциплини

Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „ Интелект“

месец М А Р Т

Приемане на мероприятията за привличане на ученици в училище

Тематичен съвет: „Педагогическото общуване“

Обсъждане на проблеми в обучението по Български език и литература, Английски език, Немски език и Математика

Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец А П Р И Л

Тематичен съвет: „ Агресивното поведение на учениците – причини и мерки за превенция“

Обсъждане и съставяне на план за отбелязване на празника на училището

Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец М А Й

Приемане на резултатите на учениците от 12 клас

Състояние на училищната документация

Тематичен съвет: Работа с „трудни“ ученици

Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Ю Н И

Резултати от образователно възпитателния процес на 8 -11 клас

Отчет на резултатите от образователно възпитателния процес 2026/2027 учебна година и изпълнение на годишния план

Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения

Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година 2027/2028г.

Обсъждане на Образец №1 за 2027/2028 учебна година

Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

месец Ю Л И

Анализ на резултатите от изминалата 2026/2027 учебна година

Тематичен съвет: „Иновации в преподаването“

Предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ДФСГ „Интелект“

РАЗДЕЛ “Д”
ПРОФЕСИОНАЛНО – КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност в училището има за цел:

да усъвършенства професионалните умения на преподавателите

да развие и усъвършенства педагогическите умения за работа.

Квалификационната дейност да се реализира чрез:

сбирки по методически обединения

запознаване на учителите с материали от периодичния печат, засягащи новостите по отделните учебни дисциплини и в методите на преподаване

използване на иновации с цел създаването на нови форми за работа в класа.

Да се подобри организацията и контрола в образователната система като се насочат колегите към педагогическите източници, разработващи нова структура на урока.

Учителите да участват в квалификационните форми съобразно професионалните си интереси:

вътрешно-училищни форми на квалификация

курсове за придобиване на клас-квалификация

придобиване на педагогическа правоспособност.

Да се поощрят учителите за участие в разработването на учебни помагала, учебници и учебни програми.

РАЗДЕЛ“Е”

РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

I. Основни задачи:

Организиране на пропаганда на правни знания сред учениците.

Осъществяване на връзки с инспекторите от Детска педагогическа стая и информиране за противообществените прояви на учениците от училище.

II. Дейности по изпълнение на основните задачи:

Да се проведе организационно съвещание на членовете на комисията и класните ръководители с представители на Общинската комисия по БППМН и ДПС за разясняване на основните положения, касаещи младежите и техните отговорности при извършване на противообществените прояви.

Да се направи картотека на учениците (ако има такива), склонни към противообществени прояви и да се провежда индивидуална работа с тях.

Да се осъществи тясно взаимодействие между родители и класни ръководители на учениците с негативни прояви за координиране на възпитателното въздействие.

Приложение 1

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ за учебната 2026/2027 г.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО. АНАЛИЗ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ ДЕФИЦИТИТЕ В КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2026/2027 година са използвани следните методи:
-обсъждане на ПС на желанията и нагласите за квалификационната дейност на учителите;
-определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство според статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация;
-наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност.
Към 15.09.2026 г. квалификационната структура на училището е както следва:

I ПКС –8 учители,
II ПКС – 3 учители,
III ПКС – 8 учители,
IV ПКС – 6 учители,
V ПКС – 9 учители;

Тридесет и четири учители (от общо 42) са със професионално-квалификационна степен – 81% от колектива.

Двама учители и двадесет и шест ученици участваха в мобилност по програма Еразъм+ в гр. Виена, Австрия по проект „Цифровизацията като инструмент за приобщаване и насърчаване на многообразието в съвременното бизнес общество“

Десет учители участваха в мобилност по програма Еразъм+ в Португалия.

Тридесет и пет учители участваха в обучение Изкуствения интелект в образователните институции" с обучаваща организация: "Център за чужди езици и мениджмънт" ООД с придобиване на три академични кредита

Четирима учители участваха в обучение по проект „Моето първо работно място“ с придобиване на 1 академичен кредит

Ученици и учители участваха в инициативи за деня на данъчния служител в местни данъци и такси, УниКредит Булбанк по повод деня на банкера, посетиха комисията за защита правата на потребителите, участваха в регионалното и национално състезание по Джуниър Ачийвмънт. В методическите обединения редовно се обменяха добри практики, методически насоки, споделяше се професионален опит и се разработваха допълнителни обучителни материали.

През учебната 2026-2027 в ДФСГ „Интелект“ предстои първото атестиране на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

В таблица 1 са описани предвидените и усвоени средства за квалификационна дейност в ДФСГ „Интелект“

Табл. 1

Календарна година	**Предвидени средства (лв.)**	**Усвоени средства (лв.)**	**Степен на усвояване на предвидените средства (%)**
2022	11000,00	10412,00	95%
2023	10920,00	20864,00	191%
2024	10946,00	10540,00	96%
2025	25088,00	24136,00	96%
2026	16 053 Евро!	16 053	100%

При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност чрез външни лектори възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с тях. Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва срещу представяне на фактура. Всички плащания се извършват след разрешение на директора на училището.

Данните в *табл. 1* показват тенденциите при ангажиране на средства за квалификационни дейности.

Осъщественият педагогически контрол в училището е основание да се идентифицират следните **дефицити** в квалификацията на педагогическите специалисти:

В учебно-възпитателния процес се използват преди всичко традиционни методи и компютърни презентации;

Не се използват разнообразни методи на оценяване на ученическите резултати;
В практиката не се прилагат в достатъчна степен новите знания и умения, придобити от учителите в различни обучения;
В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.
Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Необходимо е осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.).
Подходи за повишаване мотивацията на педагогическите кадри, за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики в училището:
✓ Да се подбират лектори, чиито курсове са с практическа насоченост
✓Да надграждат професионалната квалификация на учителите и практически да подпомагат тяхната професионална реализация
✓Обученията да бъдат конкретни, точни, ясни и приложими

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

- Овладяване на модерни и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- Съвременни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на online тестове.
- Демократизиране на учебния процес.
- Обучение за работа в електронна среда и бързо преминаване от присъствена към дистанционна форма на обучение
- Прилагане на подходи за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики.
- Обучение за работа в новоизградените STEM кабинети

Тези приоритети могат да бъдат структурирани като основни и второстепенни:
1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по МО и

рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и други online платформи, както и възможностите предлагани от изкуствения интелект когато е приложимо за образователни цели;
разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота - този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.
2. Създаване на условия за стриктно спазване на образователните стандарти и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на образователните стандарти от педагогическия персонал;
провеждане от страна директора и заместник - директорите на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на установените слабости и нарушения;
провеждане на системна контролна дейност от страна на класните ръководители по спазване на Правилника за дейността на училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при констатирани нарушения.
3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Плевен;
обмяна на добри практики в МО.
4. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряване на:
училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности. Актуалните материали да бъдат популяризирани на сайта на училището, а архивът да се съхранява в училищната библиотека.
създаване и своевременно актуализиране на професионалното портфолио на директора и на педагогическите специалисти.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Цели

1.1.Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети, като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.
1.2.Мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
1.3. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на специалистите.
1.4. Повишаване мотивацията на учениците за учене и постигане на положителни промени при овладяване на ключови знания и компетентности.

2. Задачи

2.1.Популяризиране на иновативни педагогически практики.

2.2.Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

2.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

2.5. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните стандарти.

2.6. Усъвършенства организацията и методиката на преподаване, стимулиране на професионалните изяви на учителите.

3 Принципи

3.1. Приемственост и последователност;

3.2. Системност;

3.3. Съгласуваност;

3.4. Достъпност;

3.5. Адаптивност и адекватност;

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Организационните форми за повишаване на квалификацията според наредба № 15 от 22.07. 2019 г. в сила от 02.08.2019 г. “Чл. 41 са:

т.1. за продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация;

г) споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;

б) методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) споделяне на иновативни практики.

3. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.

4. Извънучилищна квалификационна дейност –участие в проекти и програми. Извънучилищната квалификационна дейност следва да включва:

4.1. Обмяна на опит с учители от други училища.

4.2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.

4.3. Посещение на учителски форуми.

4.4. Обсъждане на възможности за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

4.5. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

4.6. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

4.7. Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
- в рамките на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обученията.

6. Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.

7. Подобряване работата в екип.

8. Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.

Индикатори за постигане на целите:

Участниците в обученията с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

VI. КОНТРОЛ

1. Директорът и заместник-директорите на училището участват в разпределянето на отговорностите по организацията и координацията на работата по квалификация на персонала.

2. Директорът и заместник-директорите на училището контролират организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификация;

3. Директорът и заместник-директорите на училището контролират процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите;

4. Директорът и заместник-директорите на училището контролират редовното обсъждане и отчитане на постиженията и проблемите в работата по квалификацията на персонала на заседанията на ПС.

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	**Съдържание на дейността**	**Срок/ период на провеждане**	**Отговорник/ ци**	**Очакван резултат**	
				Количествен (брой или %)	**Качествен**
1	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми.	м. септември 2026г.	Всички педагогически кадри	100%	Попълнена и предадена на комисията по плана за квалификация
2	Създаване или актуализиране на професионално портфолио на педагогически специалисти.	м. септември 2026 г.	Всички педагогически кадри	100%	Изработено портфолио
3	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти	През цялата година	Заместник-директор по учебната дейност	1	
4	Участие във вътреучилищна квалификация	м. ноември 2026 г.	Всички педагогически кадри	100%	
5	Участие във вътрешноквалификационна форма за работа в STEM кабинетите	м.февруари 2027г.	Всички педагогически кадри	100%	
6	Участие във вътрешноквалификационни форми по МО	Цялата учебна година	Всички педагози в обединението		
7	Участие на педагогическите специалисти във външна квалификационна форма за придобиване на 1 или повече атестационни кредити по одобрени от МОН програми	м. юли 2027	Всички педагогически кадри		
8	Участие в международен проект по програма Еразъм+	м. юли 2027	10 преподаватели и директори от гимназията		

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	**Съдържание на дейността**	**Срок/ период на провеждане**	**Участници**	**Организационно направление/ форма, чрез която се реализира**	**Очакван резултат**	
					Количествен (брой или %)	**Качествен**
1	Избор и подбор на теми за самообразование на педагогическите кадри	През учебната година	Всички педагогически кадри	По избор	100%	
2	Самообразование на педагогическите кадри по избраните теми	През учебната година	Всички педагогически кадри	По избор	100%	
3	Повишаване на квалификацията чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	През учебната година	Педагогически кадри Председатели на МО	По тематичния план за квалификация на училището и на МО и с включен механизъм за финансова подкрепа	10%	
4	Самообучение чрез уебинари	През учебната година	Всички педагогически кадри	По избор		

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри						
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	**Съдържание на дейността**	**Срок/ период на провеждане**	**Участници**	**Организационно направление/ форма, чрез която се реализира**	**Очакван резултат**	
					Количествен (брой или %)	**Качествен**
1	Избор и подбор на теми за самообразование на педагогическите кадри	През учебната година	Всички педагогически кадри	По избор	100%	
2	Самообразование на педагогическите кадри по избраните теми	През учебната година	Всички педагогически кадри	По избор	100%	
3	Повишаване на квалификацията чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	През учебната година	Педагогически кадри Председатели на МО	По тематичния план за квалификация на училището и на МО и с включен механизъм за финансова подкрепа	10%	
4	Самообучение чрез уебинари	През учебната година	Всички педагогически кадри	По избор		

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит						
№	**Съдържание на дейността**	**Срок/ Период на провеждане**	**Участници или отговорник**	**Организационно направление/ форма, чрез която се реализира**	**Очакван резултат**	
					Количествен (брой или %)	**Качествен**
1	Анализ на квалификационната дейност	В съответствие с периода на провеждане	Всички учители	МО	100%	
2	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	В съответствие с избраната тема и периода на провеждане	Определени учители	МО	10%	
3	Провеждане на кръгли маси	През цялата година	Всички учители	МО	100%	
4	Сформиране и дейност на творчески групи	През цялата година, в съответствие с календара на МОН	Всички учители, които желаят	МО	15%	
5	Участие в професионални конкурси, конференции	През цялата година, в съответствие с календара на МОН	Всички учители, които желаят	МО	10%	
2. 3. Методически обединения. **Задачи:** Развитие на интересите и творческия потенциал на учителите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.						
Провеждане на: 2.3.1. Тематични методически семинари – веднъж на учебен срок.						

2.3.2. Методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО.

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри						
№	**Съдържание на дейността**	**Срок/ период на провеждане**	**Отговорник/ци**	**Организационно направление/ форма**	**Очакван резултат**	
					Количествен (брой или %)	**Качествен**
1	Подпомагане на новоназначените педагогически кадри при изработване на съответна училищна документация и програми.	м.септември 202г.	МО, старши и главни учители	По избор	5	
2	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите / новоназначени педагогически кадри: - посещение на уроци; - участие в работата на МО, в различни квалификации като част от служебните задължения.	През цялата година	Заместник-директор по учебната част и МО	По избор	10	

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител
1	Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми по теория и практика, избираема и факултативна подготовка, техните особености и изисквания. Обсъждане начина на провеждане на производствената практика.	МО и предметни комисии	Юни – Септември	
2	Избор на теми за самообразование на педагогическите кадри		През цялата година	
3	Самообразоване на педагогическите кадри по избраните теми		През учебната година	
4	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Неформално общуване	При необходимост	
5	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми.			
6	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/новоназначени педагогически кадри: посещение на уроци, участие в работата на МО.			
7	Повишаване квалификацията на учителите чрез участие в работата на МО; участие в общински, областни и национални обучения; участие в курсове за ПКС.			
8	Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ, държавните квалификационни изпити и на външното оценяване.	МО и предметни комисии	Март – Май	
9	Планиране на методическата работа през учебната	МО	Септември	

	2026/2027 г.			
10	Изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците по МО	МО	Септември – Октомври	
11	Повишаване на квалификацията чрез участие в институционални и извънинституционални форми.			
12	Обмен на иновативен опит чрез провеждане на открити уроци.			
13	Създаване на интерактивни продукти за подобряване работата с учениците. Софтуерни продукти за създаване на on-line тестове.		През цялата година	
14	Семинари по следните теми: „Анализ на добри практики и интерактивни методи, прилагани в обучението по различни дисциплини“, „Умения за работа в екип, техники за групова работа“, „Умения за разработване и управление на проекти“, „Проектно-базираното обучение“, „Роля на ученическото самоуправление в училище“, „Мотивационни модели“, „Иновативни методи за оценяване“, „Творческите и практическите задачи в обучението“, „Създаване на професионално педагогическо портфолио“, „Организация, форми и методи за извънкласна дейност“, „Приложение на държавните образователни стандарти“, „Дуално обучение“.	Според интересите и предпочитанията		
15	Изготвяне на анализи на резултатите през първия срок и учебната година. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаване.	МО и предметни комисии	В края на I срок и учебната година	
16	Работа с изявени ученици, както и с трудносправящи се ученици.			

17	Подготовка и участие в състезания и олимпиади на училищно, регионално и национално ниво.	Предметни комисии	Съгласно графиците	
18	Организиране на състезания по специалности и спортни състезания по случай празника на училището		Април – Май	
19	Обмяна на опит с учители от сродни училища.			
20	Посещение на учителски форуми и семинари, организирани от външни организации.			
21	Работа за установяване на активни контакти с работодатели.			
22	Работа с родителите за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес.			
23	Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове и Европейските образователни програми.			
24	Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.			
25	Работа по модернизацията на работното място на учителя, систематизиране на наличната МТБ, методически и дидактически материали.			

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ДФСГ „Интелект”, гр. Плевен.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ДФСГ „Интелект”, гр. Плевен е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинститутционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ДФСГ „Интелект”, гр. Плевен изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ДФСГ „Интелект”, гр. Плевен
7. Подпис и печат на директора на приемащото ДФСГ „Интелект”, гр. Плевен училище. (Приложение №3)

Чл. 7. При наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се създава организация за наставничество.

Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител;

План-график от наставника;

Доклад от наставника в края на периода.

Дейностите по наставничеството се оформя със картата по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на ДФСГ „Интелект", гр. Плевен се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ДФСГ „Интелект", гр. Плевен са за сметка на участниците.

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА
ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ДФСГ „ИНТЕЛЕКТ”, ГР. ПЛЕВЕН

Уважаеми колеги,

Каним Ви да вземете участие в организираната вътрешноинституционална квалификация, която ще се проведе при следните условия:

Дата: ……..

Място: .....

Тема: …….....…….

Провеждащ квалификацията: …….....……

Час на провеждане: от …….....….. до …….....……

ЗАПОЗНАТИ:

№	***Учител***	***учебен предмет***	***подпис***

Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната 2026 / 2027 година

ТЕМА на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
Организационна ФОРМА на предлаганата квалификация	
ОТГОВОРНИК/организатор за провеждането на квалификационната форма	
ОБУЧИТЕЛ	
ДАТА на провеждане	
МЯСТО на провеждане	
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ в астрономически часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Продължителност в академични часове и минути:
Работни МАТЕРИАЛИ	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други: ……..
ДОКУМЕНТ за обучаемите – ако е издаден такъв	

ИЗРАЗХОДЕНИ СРЕДСТВА от бюджета, разходно-опр. документи	
МЯСТО на съхранение на пакета документация от проведената квалификация	
УЧАСТНИЦИ – общ брой:	

Приложение: Списък на участниците в квалификацията

№	***Учител***	***учебен предмет***	***подпис***

Потвърдил верността на вписаните данни: **……** **Дата:…….....**

Директор на ДФСГ „Интелект”, гр. Плевен

/Емил Райков/

Указания за попълване:

Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до 3 работни дни след приключването на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Пакетът съдържа:

Покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове за провеждане;

Присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

Ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали, на хартиен носител и/или на ID, флипчарт и други административни разходи.

Приложение №3 към чл. 6, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията:	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: …… До: ……
4. Брой академични часове:	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5.
6. Подпис и печат на директора на ДФСГ „Интелект”, гр. Плевен	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	

Комисия в състав:

Председател: Таня Лалкова

Член: Велислава Чонова

МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ
„ХУМАНИТАРНИ НАУКИ“

Катедра“ Български език и литература“ – председател Е. Петрова
Катедра „Чужди езици“ - председател Т. Лалкова
Катедра „История и цивилизации“- председател Л. Макавеев
Катедра „География и икономика“ - председател С. Клашнева
Катедра „Философия**“-** председател Л. Дончева

ТЕМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИИ

1. На училищно ниво: Съгласуване с плана за квалификационна дейност на ДФСГ „Интелект“ за учебната 2026/2027г.
2. На методическото обединение: Съгласуване с плана за квалификационна дейност на ДФСГ „Интелект“ за учебната 2026/2027г.

ДЕЙНОСТИ

1. Заседания на методическото обединение

№	Период на провеж-дане	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Очакван резултат
		Заседание № 1		
1	м. Септември 2026г.	Разработване на плана на заседанията на МО	Председател	Разпределяне на задачите и определяне на сроковете за изпълнение.
2		Приемане плана за работа на методическото обединение	Членове на МО	Разпределяне на задачите и определяне на сроковете за изпълнение.
		Заседание № 2		
1	м. Октомври 2026г.	Обсъждане на основите направления за повишаване на качеството на преподаване.	Членове на МО	Повишаване на качеството на преподаване.
		Заседание № 3		
1	м. Ноември	Отбелязване на Деня на народните будители	Председа-тел	Съгласуване на дейности.

2	2026г.	Обсъждане на резултатите от ДЗИ за учебната 2025/2026г. Обсъждане на добри практики.	Емилия Петрова	Постигане на много добра подготовка за ДЗИ.
		Заседание № 4		
1	м. Декември 2026г.	Подготовка и провеждане на инициативи във връзка със Освобождението на град Плевен.	Любомир Макавеев	Съгласуване на дейности.
		Заседание № 5		
1	М. Януари 2027г.	Подготовка за участие в общинските кръгове на олимпиада по съответните предмети.	Членове на МО	Представяне на следващи етапи.
		Заседание № 6		
1	м. Февруари 2027г.	Анализ на резултатите от работата през първия учебен срок на МО.	Членове на МО	Очертаване на проблеми и разрешаването им.
		Заседание № 7		
1	м. Март 2027г.	Мотивация на учениците.	Членове на МО	Набелязване на добри практики.
		Заседание № 8		
1	м. Април 2027г.	Интерактивни методи на обучение в часовете.	Членове на МО	Презентиране на постижения.
		Заседание № 9		
1	м. Май 2027г.	Ключовите компетентности като инструмент за личностно и социално развитие.	Председа тел	Запознаване с ключовите компетентности.
		Заседание № 10		
1	м. Юни 2027г.	Помощни средства в обучението по хуманитарни науки.	Членове на МО	Запознаване с използването на помощни средства.
	м. Юни 2027г.	Разнообразие във формите на проверка на знанията на учениците.	Членове на МО	Заимстване на добри практики съгласно ДОС и използването им в перспектива.
		Междупредметни връзки и споделяне на добри практики.	Членове на МО	Заимстване на добри практики.

2. Направления на работата в МО

2.1. Методическа работа

2.1.1. Дейности

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	Повишаване на квалификацията на ПС			
1	Разработване на плана на заседанията на МО	м. Септември 2026г	Членове на МО	Подобряване работата на МО
2	Приемане на Плана за работа на методическото обединение	м. Септември 2026г	Членове на МО	Подобряване работата на МО
4	Обсъждане на основите направления за повишаване на качеството на преподаване.	м. Септември 2026г	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
5	Определяне на участие в квалификационни курсове	м. Октомври 2026г.	Членове на МО	Повишаване квалификацията на членовете на МО
6	Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация.	м. Януари 2027г.	Членове на МО	Повишаване квалификацията на членовете на МО
7	Анализ на резултатите от работата през първия учебен срок на МО.	м. Февруари 2027г.	Членове на МО	Подобряване работата на МО
8	Участие в училищни, регионални и национални кръгове на състезания	м. Януари – м. Юни 2027г.	Членове на МО	Стимулиране на интереса към предмета и задълбочаване на знанията
9	Участие в професионални конкурси, фестивали, конференции, уебинари на училищно, областно, национално или международно равнище	постоянен	Всички членове	Запознаване с нови дейности
10	Разнообразие във формите на проверка на знанията на учениците.	м. Март. – м. Юни 2027г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности

2.1.2. Теми за самообразование на ПС от МО

№	Учител	Тема за само-образование	Поредна година, за която работи по темата	Очакван резултат	Краен срок за представяне на резултата
	Преподавател по ИТ	Провеждане на обучение в МО във връзка с приложението в ОВП на ИКТ Интерактивни методи Актуализиране на комп. умения Използване на AI	поредна	Прилагане на интерактивни методи и актуализиране на комп. умения	м. Февруари 2027г.

2.2. Организационна

№	*Дейност*	*Период на реализиране*	*Отговорник*	*Резултат*
4	Организация и провеждане на входящо/ изходно равнище	м. Септември 2026 – м. Юни 2027	Членове на МО	Съставяне на графици за писмени изпитвания
5	Анализ на проведени писмени изпитвания (входящо, изходящо, текущи)	м. Септември/октомври 2026– м. Юни 2027	Членове на МО	Заимстване на добри практики
6	Анализ на ефективността на използваните методи в ОП	м. Септември 2026 – м. Юни 2027	Членове на МО	Заимстване на добри практики
7	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на УС	постоянен	Членове на МО	Заимстване на добри практики
8	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	м. Март – м. Юни 2027	Председател	Заимстване на добри практики
	Работа с изявени ученици, както и с ученици, имащи образователни затруднения			

1	Подготовка за олимпиади и състезания на различно ниво и различен формат.	постоянен	Членове на МО	Стимулиране на учениците за участие в олимпиади и състезания на различно ниво
2	Подготовка на ученици за участие в конкурси	постоянен	Членове на МО	Успешно представяне на изпити и състезания
3	Работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването	постоянен	Членове на МО	Подобряване на успеваемостта
	Разнообразие във формите за проверка и оценка на знанията на учениците	постоянен	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
	Мотивация на учениците	постоянен	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
	Помощни средства в обучението	постоянен	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
	Обсъждане на ДЗИ	м. Март 2027	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
	Интерактивни методи на обучение	м. Април 2027	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
	Иновационни форми на обучение по отделни дисциплини	м. Април 2027	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
	Ключовите компетентности като инструмент за личностно и социално развитие.	м. Май 2027	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
	Споделяне на нови знания, получени от семинари, курсове и други форми на квалификация	постоянен	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
	Заместване на отсъстващи учители – трудности и подходи.	постоянен	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване
	Анализ на резултатите от цялостната работа на МО хуманитарни науки.	постоянен	Членове на МО	Повишаване качеството на преподаване

2.3. График на дейностите

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
Български език и литература				
1	Седмица на четенето	25 – 29.10.2026	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
2	Коледен концерт	02.12.2026 – 21.12.2026	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
3	Вечер на интимната лирика	14.02.2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
4	Олимпиада по БЕЛ	м. Март – м. Април 2027	Членове на МО	Стимулиране на учениците за участие в олимпиади
5	Патронен празник на училището	11.05.2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
6	Изпращане на абитуриентите	11.05.2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
Чужди езици				
7	Отбелязване на Международния ден на езиците	26.09.2026	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
8	Отбелязване на Международния ден на преводача	30.09.2026	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
9	Коледа по света	20.12.2026	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
10	Участие в коледния	Декември 2026	Членове на МО	Насърчаване на

	концерт на ДФСГ „Интелект“			индивидуалните интереси и способности
11	Сладка коледа с благотворителна цел	Декември 2026	Катедра немски език	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
12	Олимпиада по АЕ	Януари-Март 2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
13	Подготовка на ученици за участие в мобилност по програма Еразъм+	Ноември 2026-Март 2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
14	Подготовка на ученици за участие в състезания и конкурси	През цялата учебна година	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
15	Дни на чуждите култури	м. април 2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
16	Ден на Европа	09.05.2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
17	Великденски традиции В Европа	м. април 2027	м. април 2027	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
18	Ден на българската писменост, просвета и култура – Езиците в обединена Европа	24 май	м. април 2027	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
История и цивилизация				
19	Ден на будителите	01.11.2026	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
20	14 Февруари – Ден на влюбените	14.02.2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните

				интереси и способности
21	19 Февруари – Обесването на Васил Левски	19.02.2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
22	02.06.2027г. – Честване на 02 Юни – Ден на Ботев	02.06.2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
География и икономика				
23	05.12.2026г. - „Световен ден на почвите” - организиране на събития	05.12.2026г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
24	14.03.2027г. – „Международен ден на реките” – организиране на събития	14.03.2027г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
25	22.03.2027г. - „Световен ден на водите” - организиране на събития	22.03.2027г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
26	23.03.2027г. - „Световен ден на метеорологията” - организиране на събития	23.03.2027г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
27	Олимпиада по география и икономика	м. Март – м. Април 2027г.	Членове на МО	Стимулиране на учениците за участие в олимпиади
28	22.04.2027г. – „Международен ден на Земята“ – организиране на събития	22.04.2027г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
29	09.05.2027г. - „Денят на Европа” – организиране на събития	09.05.2027г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности

30	15.05.2027г. - „Световен ден на климата” – организиране на събития	15.05.2027г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
31	08.06.2027г. - „Световен ден на океана” – организиране на събития	08.06.2027г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
32	20.06.2027г. – „Световен ден на слънцето“ – организиране на събития	20.06.2027г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
Философия				
33	Световен ден на философията	19.11.26	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
34	Ден на розовата фланелка	Последната сряда на м. февруари 2027	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности
35	8 март – ден на жената	8 март 27 г.	Членове на МО	Насърчаване на индивидуалните интереси и способности

МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ

общообразователна подготовка
природо - математически профил, физическо възпитание и спорт, музика и изобразително изкуство

Катедра“ Математика и Информационни технологии“ – председател А. Андреева
Катедра „Химия и опазване на околната среда“ - председател В. Чонова
Катедра „Физика и астрономия“- председател П. Едрева
Катедра „Биология и здравно възпитание“ - председател К. Петкова
Катедра „Физическо възпитание“- председател Я. Селимски
Катедра „Музика и изобразително изкуство“- председател В. Чонова

ЧЛЕНОВЕ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

Анелия Георгиева	Математика, ИТ
Ани Андреева	Математика, ИТ
Димитър Данаилов	Математика, ИТ
Петя Едрева	Физика и астрономия,
	Химия и опазване на околната среда,
Красимира Петкова	Биология и здравно образование,
	Химия и опазване на околната среда
Велислава Чонова	Химия и опазване на околната среда, Физика и астрономия
Людмила Димитрова	Физическо възпитание и спорт
Деница Кръстева	Физическо възпитание и спорт
Явор Селимски	Физическо възпитание и спорт

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението по общообразователна подготовка природо- математически профил, физическо възпитание и спорт, музика и изобразително изкуство е система от знания и умения, насочени към получаване на оптимални резултати от учениците на зрелостни и конкурсни изпити, както и на всички състезания и олимпиади, на които участват и към хармонично физическо развитие.

2. Дейността на методическото обединение е насочено към:

Осигуряване на специализирана информация за възможностите на висшето образование в България и чужбина, подпомагаща професионалната ориентация на учениците;

Формиране на умения за самостоятелно взимане на решения, свързани с образователния и професионален избор на учениците;
Подготовка на учениците за ДЗИ и НВО.
Подготовка на учениците за образователна и професионална реализация на пазара на труда.
Работа с надарени деца и насочването им за участие в различни извънкласни форми, проекти и състезания.
Задълбочаване на междупредметните връзки и прилагане на единни педагогически изисквания към учениците при подготовката и оценяването им.
Активно участие на наши ученици в общинските кръгове на олимпиадите по различните учебни предмети
Съхраняване на традициите на училището – празници, символи, възпитаване в духа на националните ценности.
Формиране на естетически вкус и култура на поведение.
Откриване и насърчаване на талантите във всички области на изкуствата.
Укрепване здравето на учениците от ДФСГ „ Интелект“- Плевен, развиване на основните качества, способстващи за разширяване на двигателната култура и умствена активност.
Да се създаде траен интерес към спортните игри и индивидуалните спортове.
Създаване основа за изява в Ученическите игри, Общински, Областен и Републикански етап.
В спортните прояви, конкурси и инициативи да бъдат обхванати максимален брой учащи в ДФСГ „ Интелект“- Плевен.
Да се откриват, насърчават и развиват талантите на учениците в областта на изкуствата и спорта.

Обучението по общообразователна подготовка природо-математически профил цели да развие у учениците способност да мислят логически, да научават и спазват правилата, което ги води към по-бързи и сигурни резултати, да се интересуват от новите технологии и тяхното приложение при автоматизирано решаване на задачи от фундаменталните науки, да създаде трайни навици за водене на здравословен начин на живот.
Обучението по общообразователна подготовка природо-математически профил, физическо възпитание и спорт, музика и изобразително изкуство се осъществява в съответствие с учебните програми и е съобразена с профила на обучение и възрастта на учениците. Дейността е насочена към личностна и професионална конкурентност в условията на пазарна икономика, към перманентно обучение, квалификация и преквалификация, свързани с развитието на съвременните технологии.

5. В хода на обучението се прилагат съвременни подходи и техники на работа с учениците, мултимедийни продукти за обучение, стимулиращи тяхната мотивация за придобиване на знания и умения, повишаване концентрацията им по време на учебни занятия и даващи нов, по-интересен поглед към точните науки.

Да се работи по специално разработени училищни и индивидуални програми с ученици от малцинствен произход, ученици от социално слаби и непълни семейства, ученици в риск,

ученици със здравословни проблеми, ученици със затруднения в обучението, ученици с изявени способности и таланти.
Проучване на възможностите, които дава МОН. за повишаване квалификацията на педагогическите кадри. Проучване на желанията и нагласите на членовете на МО за участие в различни форми на квалификация.

8. Дейността се координира с Педагогическия съвет, Училищното настоятелство, общинските структури и структурите за гражданско образование.

ТЕМИ ЗА РАБОТА

през учебната 2026 – 2027 година

м. СЕПТЕМВРИ

Избор на председател и протоколчик на методическото обединение.
Разработване на тематичен план за работата на методичното обединение.
Обсъждане на новите изисквания за организиране на обучението през учебната 2026/2027 г. и новия формат на НВО в 10 клас и анализ на резултатите от първото им прилагане през миналата учебна година.
Приемане на тематичен план за работата на методическото обединение.
Провеждане на тестове за входно ниво.

м. ОКТОМВРИ

Обсъждане на каталога с предложената специализирана литература и помагала.
Избор на допълнителна литература, отговаряща на учебните програми по съответните предмети. Подаване на заявки за помагала, оборудване на STEM кабинетите и др.
Обезпеченост на училището за провеждане спортните дейности и участие в състезания, конкурси и изложби..

м. НОЕМВРИ

Анализ на резултатите от проведените тестове за входно ниво, препоръки за организиране на учебно-възпитателния процес.

м. ДЕКЕМВРИ

Подготовка и провеждане на училищни състезания по предметите от
методическото направление.

м. ЯНУАРИ

Разработване на тестове в съответствие с новия формат на НВО.

м. ФЕВРУАРИ

Работа в час на класа и с класните ръководители за по-добра дисциплина и условия на работа в учебните часове и мотивация на учениците.

м. МАРТ

Добри практики на преподавателите от МО в извънкласни форми на обучение.

м. АПРИЛ

Съпоставка и анализ на начините на оценяване.

м. МАЙ

Обсъждане и избор на учебници и помагала за учебната 2027-2028 година.

м. ЮНИ

Провеждане на тестово – изходно ниво.
Обсъждане и анализ на резултатите от НВО.
Обсъждане и анализ на резултатите от участия и класирания в различни състезания на различни нива.
Отчет за работата на методичното обединение през 2026-2027 учебна година.
Обсъждане и разпределение на часовете за следващата учебна година.

ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА МО

Избор на Ръководни органи на методичното обединение. Разработване на план за работата на методическото обединение.

Срок: 15.09.2026 г

Приемане на план за работата на методическото обединение

Срок: 25.09. 2026 г.

Отг. Председател МО

Обсъждане на новите изисквания за организиране на обучението през учебната 2026/2027 г., промените в училищния правилник и прилагането на интерактивни методи, иновации, ИКТ и ИИ в образователно-възпитателния процес.

Срок: 10.11. 2026 г.

Отг. Преподавателите

Подготовка и провеждане на училищен кръг на състезания по предметите от методическото направление.

Провеждане на консултации с напреднали и изявени ученици, както и за ученици, нуждаещи се от наваксване на пропуснат учебен материал

Срок: м. декември

Отг.: Всички преподаватели

Дискусия на тема: "Подготовка на тестове в електронна среда“ и методи за проверка на способностите и физическата форма на учениците

Разнообразяване на формите за проверка на знанията на учениците.

Организиране на работилници в рамките на методическите обединения: *„Как да използваме AI за бързо генериране на тестове“*

Разработване на ресурси за обучение в електронна среда.

Срок: 23.01. 2027 г.

Отг. Всички преподаватели

Дискусия на тема: ”Мотивиране на учениците и приобщаването им към образователно-възпитателния процес” и “Приложение на изкуствен интелект в образователния процес“

Разработване на интерактивни и on-line тестове с използване на ИИ.

Срок: 25.02. 2027г.

Отг. Преподавателите, Ани Андреева

Представяне на добри практики за осъществяване на междупредметни връзки в обучението.

Помощни средства в обучението по различните предмети.

Срок: 21.03..2027 г.

Отг. Преподавателите,

Споделяне на опит в прилагането на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците в съответствие с ДОС. Споделяне на опит за обучение в електронна среда за успешна реализация на пазара на труда.

Дискусия на тема: „Ключовите компетентности като инструмент за личностно и социално развитие".

Срок: 30.04. 2027 г.

Отг. Преподавателите,

Обсъждане и избор на учебни помагала и софтуер за учебната 2027-2028 година. Необходими средства за осъществяване на спортните дейности.

Срок: 30.05. 2027 г.

Отг. Всички учители

Обсъждане и анализ на резултатите от НВО – Представяне на обобщена информация. Обсъждане и анализ на резултатите и постиженията на учениците в различни спортни състезания, конкурси и изложби.

Отчет на дейността на МО.

Срок: 25.06. 2027 г.

Отг. Председателя

Участие в училищни инициативи и квалификационни обучения, свързани с използване на специализиран хардуер и софтуер в училищните STEM кабинети.

Срок: постоянен.

Отг. Всички учители

Заседанията на МО ще се осъществяват в присъствена и електронна среда, формална и неформална среда с цел повишаване ефективността на учебния процес и обмен на добри педагогически практики и междупредметни връзки.

ИНИЦИАТИВИ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

МАТЕМАТИКА И ИТ

Отбелязване международния ден на математиката.

Отбелязване деня на числото ПИ.

Коледно математическо състезание – 8-11 клас.+

Състезание по математика по повод Празника на ДФСГ "Интелект" – 11 май.

Състезание по ИТ по повод Празника на ДФСГ "Интелект" – 11 май.

Провеждане на пробно НВО по Математика и интегрирани науки за 10 клас.

Отбелязване седмицата за безопасен интернет – 8, 9 и 10 клас.

Разработване и представяне на STEM уроци.

Организират и провеждат: Ани Андреева, Анелия Георгиева, Димитър Данаилов

ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ, ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Отбелязване деня на водата с ученици от 8, 9 и 10 клас.
Представяне Седмица на космонавтиката с ученици от 8, 9 и 10 клас.
Отбелязване деня на Земята – ученици 8, 9 и 10 клас.
Представяне на екологията и околната среда – ученици от 8, 9 и 10 клас.
Разработване и представяне на STEM уроци.

Организират и провеждат: Петя Едрева, Красимира Петкова, Велислава Чонова

ФВС И ИЗКУСТВА

Състезания на открито между класовете.
Спортни състезания между класовете.
Турнир по тенис на маса между класовете.
Турнир между класовете по видове спорт.
Участие на отборите по видове спорт в общински игри.
Участие на отборите по видове спорт в общински и областни игри.
Турнир между класовете по видове спорт.
Пролетен спортен полуден.
Участие на отборите в областни игри
Участие в тържествата на празника на Плевен.
Отбелязване на 37-годишнина на ДФСГ “Интелект“.
Спортни състезания по класове на открито.

Организират и провеждат: Деница Кръстева, Людмила Димитрова, Явор Селимски

Сроковете за изпълнение на предвидените инициативи са съобразени с Годишния план на училището за учебната 2025-2026 година.

Планът е отворен за допълнения и промени, съгласно измененията в нормативните документи и стопанската среда.

Възможни инициативи, които ще се обсъдят и реализират през учебната година:

1. Повишаване на резултатите за НВО и ДЗИ)

„Мини-НВО/ДЗИ щафета“ (Пробни изпити с моментален анализ):

Организиране на кратки 30-минутни симулации на модули от НВО по математика или предмети от природните науки в електронна среда (Teams/ Shkolo).

Използвайте ИИ софтуер за автоматизирано обобщаване на резултатите, за да дадете на учениците незабавна обратна връзка върху кои типове задачи/пропуски трябва да работят.

„Маратон на логиката и точните науки“:

Краткосрочни месечни „Логически предизвикателства“ (1 задача/пъзел на седмица, публикуван в социалните мрежи или на сайта на гимназията). Победителите получават символични стимули или бонус точки към текущи оценки.

Работилници за „Стратегии за явяване на тестове“:

Провеждане в часа на класа съвместно с класните ръководители и психолога за управление на стреса, разпределение на времето и справяне с въпроси с избираем отговор при изпити.

Практическо приложение, STEM и иновации (За засилване на мотивацията)

STEM научна лаборатория на открито (Зелена класна стая):

Вдъхновени от заложените инициативи за *Деня на Земята*, *Деня на водата* и *Екологията*, да организираме изнесени STEM уроци с измервания и експерименти на терен (напр. вземане на проби за вода/въздух в Плевен и математическа обработка на данните).

Интердисциплинарен проект „Спорт, здраве и биометрични данни“:

Съвместен проект между учителите по ФВС, Биология, Математика и ИТ. Учениците измерват пулс, физическо натоварване и постижения по време на спортните полудни и състезания, след което обработват данните в електронни таблици (ИТ/Математика) и правят изводи за здравето си (Биология).

3. Приобщаващи практики и връстническо учене (Peer-to-Peer)

Академичен клуб „Ученици помагат на ученици“:

Изградете структура, при която ученици с изявени способности по математика, ИТ, физика провеждат консултации на връстници или по-малки ученици със затруднения. Това засилва усещането за общност и дава доверие на изоставащите ученици.

Геймифицирани междукласови турнири:

Освен спортните турнири, организиране на интерактивни викторини (напр. *Quizizz / Kahoot купа*) по природни науки, математика и безопасен интернет между паралелките.

4. Връзка с реалния живот и кариерно ориентиране

Дни на отворените врати с „Дигитално и STEM приложение“:

Да се поканят външни лектори, специалисти по киберсигурност, софтуерни инженери или медици (включително alumni от ДФСГ „Интелект“), които да покажат нагледно как знанията по математика, ИТ и биология се прилагат в техните професии и бизнеса.

Ученически стартъп/проекти с обществено полезен ефект:

Да насърчаваме учениците в часовете по ИТ и Математика да разработват практически решения за училището — напр. уеб приложение за училищни събития, калкулатор за хранителен режим или дигитална карта на училищните спортни прояви.

5. Система за признание и стимулиране

Рубрика „Ученик на месеца“:

Публикуване в социалните медии и сайта на гимназията на ученици, показали не само най-високи резултати на състезания, но и **най-голям напредък** спрямо входните си нива. Това мотивира и учениците, които срещат трудности, но полагат усилия.

МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ „ИКОНОМИКА“

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

1. Председател - Денка Недялкова
2. Протоколчик – Лариса Недялкова
3. Членове: Емил Райков, Михаела Карамфилова, Галя Димитрова, Милен Първанов, Анета Юлиева, Ася Кръстева, Александър Недялков, Валентина Данчовска, Гергана Генова, Денка Недялкова, Данаил Великов, Илиана Митрикова, Йоана Лазарова, Кунка Найденова, Лариса Недялкова, Светлана Йорданова, Севинч Алиева, Силвия Динева, Теодора Ибишева, Теодор Петков.

II. ТЕМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИИ

1. На училищно ниво:

Иновативни методи и техники на преподаване, работа с деца с различна степен на обучаемост, използване на ИКТ в обучението, работа с родители, гражданско образование, водене на училищна документация, комуникация учител-родител-ученик, осъществяване на междупредметни връзки, агресия управление и трансформация на конфликти в училище, форми и методи за работа с талантливи деца, разработване на проекти по програми, работа в интеркултурна среда.

2. На методическото обединение:

Обучение във връзка с професионалната подготовка. Техники за групова работа и работа с интерактивна дъска. Методика на обучението по икономически дисциплини, изработване на тестове и работа със софтуер за създаване на тестове, предприемачество, разработване на проекти по програми, проекти по обучение по икономика, съчетаване на традиционни с нови методи на преподаване.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

№	Период на провеждане	Теми/ въпроси за обсъждане/работа	Представящ темата	Очакван резултат
		Заседание № 1		
1	*м. Септември 2026*	Разработване и представяне на материали по темите, вкл. в плана на заседанията на МО.	Председател	Залагане на темите в плана на заседанието на МО.
2		Приемане плана за работа на методическото обединение.	Членовете на методическото обединение	Приемане на плана на МО.
3		Обсъждане на необходимите учебници за работа през годината.	Членовете на методическото обединение	Избор на учебници и помагала за работа през годината.
4		Обсъждане на основите направления за повишаване на качеството на преподаване.	Членовете на методическото обединение	Избор на направления за повишаване качеството на преподаване.
		Заседание № 2		
1	*м. Октомври 2026*	Световна седмица на предприемачеството. Обсъждане на инициативи на МО.	Учители - икономисти	Активно участие на ученици, родители и учители.
		Заседание № 3		
1	*м. Ноември 2026*	Предложения и обсъждане на утвърдени и нови специалности за учебната 2027/2028 година.	Председател	Подбор на утвърдените и новите специалности

		Заседание № 4		
1	*м. Декември 2026*	Държавни изпити по теория и практика за втори ДЗИ и за придобиване на III степен на професионална квалификация.	Председател	Подготовка на учениците за държавните изпити по теория и практика за втори ДЗИ и за придобиване на III степен на професионална квалификация
		Заседание № 5		
1	*м. Януари 2027*	Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация.	Членовете на методическото обединение	Стимулиране на учителите за повишаване на професионалната квалификация.
		Заседание № 6		
1	*м. Февруари 2027*	Анализ на резултатите от работата през първия учебен срок на МО на икономистите.	Членовете на методическото обединение	Отчет за постигнатите резултати през първия учебен срок.
		Заседание № 7		
1	*м. Март 2027*	Мотивация на учениците.	Членовете на методическото обединение	Мотивация на учениците за личностно и професионално развитие.
2	*м. Март 2027*	Обсъждане на материали и дейности за рекламната кампания на училището.	Членовете на методическото обединение	Избор и разработка на рекламни материали и конкретни дейности за кампанията на училището.
		Заседание № 8		
1	*м. Април 2027*	Интерактивни методи на обучение в часовете по икономика.	Учители икономисти	Прилагане на интерактивните методи от учителите.
		Заседание № 9		

1	*м. Май 2027*	37 години – Гимназия „Интелект“ – провеждане на редица инициативи във връзка с празника на училището.	Членовете на методическото обединение	Активно участие на ученици, родители и учители.
2	*м. Май 2027*	37 години – Гимназия „Интелект“ – провеждане на седмица на специалностите. Ден на отворени врати.	Членовете на методическото обединение	Активно участие на ученици, родители и учители.
3	*м. Май 2027*	Ключовите компетентности като инструмент за личностно и социално развитие.	Председател	Обсъждане ролята на ключовите компетентности и конкретизирането им като инструмент за личностно и социално развитие.
		Заседание № 10		
1	*м. Юни 2027*	Помощни средства в обучението по икономика.	Учители икономисти	Избор на помагала в обучението по икономика.
2	*м. Юни 2027*	Разнообразие във формите на проверка на знанията на учениците.	Членовете на методическото обединение	Обсъждане и избор на конкретни критерии за проверка на знанията на учениците.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

1. Методическа работа

№	*Дейност*	*Период на реализиране*	*Отговорник*	*Резултат*
	Повишаване на квалификацията на ПС			
1	Разработване и представяне на материали по темите, вкл. в плана на заседанията на МО.	м. Септември 2026	Членовете на методическото обединение	Представяне на подбраните материали по темите, включени в заседанията на МО.
2	Приемане плана за работа на методическото обединение.	м. Септември 2026	Членовете на методическото обединение	Представяне и обсъждане на плана за работа на МО.
3	Обсъждане на необходимите учебници за работа през годината.	м. Септември 2026	Членовете на методическото обединение	Подбор на необходимите учебници и помагала за работа през годината.
4	Обсъждане на основите направления за повишаване на качеството на преподаване.	м. Септември 2026	Членовете на методическото обединение	Избор на направления за повишаване качеството на преподаване.
5	Световна седмица на предприемачеството	м. Октомври 2026	Членовете на МО	Активно участие на ученици.
6	Предложения и обсъждане на утвърдени и нови специалности за учебната 2027/2028 година.	м. Ноември 2026	Членовете на методическото обединение	Подбор на утвърдените и новите специалности за учебната 2027/2028г.
7	Държавни изпити по теория и практика за придобиване на	м. Декември 2026	Председател	Подготовка на учениците

	III степен на професионална квалификация			за държавните изпити по теория и практика за придобиване на III степен на професионална квалификация.
8	Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация	м. Януари 2027	Членовете на методическото обединение	Стимулиране на учителите за повишаване на професионалната квалификация.
9	Анализ на резултатите от работата през първия учебен срок на МО на икономистите.	м. Февруари 2027	Членовете на методическото обединение	Отчет за постигнатите резултати през първия учебен срок.
10	Участие в училищни, регионални и национални кръгове на състезания по икономика и счетоводство.	м. Февруари – м. Юни 2027	Учителите по икономика и счетоводство	Активно участие и добро представяне на ученици в състезания по икономика и счетоводство.
11	Разнообразие във формите на проверка на знанията на учениците.	м. Март – м. Юни 2027	Членовете на методическото обединение	Обсъждане и избор на конкретни критерии за проверка на знанията на учениците.
12	Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите	м. Март – м. Юни 2027	Членовете на методическото	Приобщаване на родителите към

			обединение	училищната дейност.
13	Разнообразие във формите на проверка на знанията на учениците.	м. Март – м. Юни 2027	Членовете на методическото обединение	Обсъждане и избор на конкретни критерии за проверка на знанията на учениците.
14	Мотивация на учениците.	Постоянен	Членовете на методическото обединение	Мотивация на учениците за личностно и професионално развитие и активно участие в училищния живот.
15	Помощни средства в обучението по икономика.	Постоянен	Членовете на методическото обединение	Избор на помагала в обучението по икономика.
16	Обсъждане на материали и дейности за рекламната кампания на училището.	м. Март 2027	Членовете на методическото обединение	Избор и разработка на рекламни материали и конкретни дейности за кампанията на училището.
17	Интерактивни методи на обучение в часовете по икономика.	м. Април 2027	Членовете на методическото обединение	Прилагане на интерактивните методи от учителите.
18	Иновационни форми на обучение по чужд език/други	м. Април 2027	Членовете на	Обсъждане и прилагане

	предмети.		методическото обединение	на иновационните форми по обучение на чужд език и други предмети.
19	37 години – Гимназия „Интелект“ – провеждане на редица инициативи във връзка с празника на училището.	м. Май 2027	Членовете на методическото обединение	Подбор и подготовка на ученици за участие в инициативите за празника на училището.
20	Ключовите компетентности като инструмент за личностно и социално развитие.	м. Май 2027	Членовете на методическото обединение	Обсъждане ролята на ключовите компетентности и конкретизирането им като инструмент за личностно и социално развитие.
21	Споделяне на нови знания, получени от семинари, курсове и други форми на квалификация.	Постоянен	Членовете на методическото обединение	Обсъждане и обмен на опит и добри практики , получени от семинари, курсове и други форми на квалификация.
22	Заместване на отсъстващи учители – трудности и подходи.	Постоянен	Членовете на методическото обединение	Постигане на взаимозаменяемост с цел заместване на отсъстващи учители.

23	Анализ на резултатите от цялостната работа на МО на икономистите.	м. Юни 2027	Членовете на методическото обединение	Отчитане на силните и слабите страни от цялостната работа МО на икономистите.

2. Организационна работа

№	*Дейност*	*Период на реализиране*	*Отговорник*	*Резултат*
1	Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура.	м. Септември 20256	Членовете на методическото обединение	Актуализиране на необходимата документация за съответната учебна година
2	Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали.			
3	Изготвяне на предложения до ръководството – заявки за различни материали, промени в документи на институцията.	м. Октомври 2026	Членовете на методическото обединение	Избор на необходимите материали и помагала за учебната година
4	Участие в екипи за разработване на проектни предложения на училищно, регионално, национално ниво.	м. Ноември 2026	Председател и членове	Избор на членове в различните екипи за разработване на проектни предложения на училищно, регионално, национално ниво
5	Разработване и предварителен контрол на материали за	м. Декември 2026	Членовете на	Избор на членове,

	провеждане на различните видове писмени изпитвания.		методическото обединение	отговарящи за разработването и контрол на материали
7	Организация и провеждане на входящо/ изходно равнище	м. Септември – м. Юни 2026 – 2027	Членовете на методическото обединение	Съставяне на графици за писмени изпитвания
8	Анализ на проведени писмени изпитвания (входящо, изходящо, текущи)	м. Септември – м. Юни 2026 – 2027	Членовете на методическото обединение	Отчитане на силните и слабите постижения на учениците
9	Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП	м. Септември – м. Юни 2026 – 2027	Членовете на методическото обединение	Отчитане на силните и слабите страни на използваните методи в ОВП
10	Контрол и анализ за провеждането на практическата част от УП.	м. Януари 2027	Председател	Обобщаване на резултатите от провеждането на практическата част от УП
11	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на УС.	м. Февруари 2027	Членовете на методическото обединение	Подбор на мерки за стимулиране на учениците срещащи затруднения при усвояването на УС
12	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО.	м. Март 2027	Членовете на методическото	Обобщаване на резултатите обучението на

			обединение	учениците по предметите от МО
	Работа по модернизацията на работното място, систематизиране на наличната МТБ, методически и дидактически материали			
13	Работа по поддържане или оборудване на кабинети/стаи.	м. Април 2027	Членовете на методическото обединение	Постоянен контрол относно работата и престоя на учениците в кабинетите и стаите
14	Създаване, попълване и систематизиране на банка с електронни уроци, презентации – по теми или направления.	м. Май 2027	Председател	Всеки член на МО да представи материали по теми или направления
15	Проучване, представяне и приложение в работата на материали във връзка с подобряване на ОВП.	м. Юни 2027	Членовете на методическото обединение	Конкретизиране на необходимите материали във връзка с подобряване на ОВП
	Работа с изявени ученици, както и с ученици, имащи образователни затруднения			
16	Подготовка за олимпиади и състезания на различно ниво и различен формат.	м. Октомври – м. Юни 2026 – 2027	Преподаватели по счетоводство	Стимулиране на учениците за участие в олимпиади и състезания на различно ниво
17	Работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебния материал.	м. Септември – м. Юни 2026 – 2027	Членовете на методическото обединение	Помощ на ученици срещащи затруднения при усвояването на материала чрез консултации

3. График за дейностите за учебната 2026/2027 година

№	*Период на реализиране*	*Дейност*	*Отговорник*	*Резултат*
Месец Септември 2026г.				
1	м. Септември 2026	Определяне на дейността на учебните компании	Учители – Учебни компании	Активно участие на ученици
Месец Октомври 2026г.				
2	05.10.2026	05.10.2026, понеделник – Международен ден на учителя Инициатива „Учител за един ден“ по всички икономически дисциплини в този учебен ден	Членове на МО	Активно участие на ученици
3	20.10.2026	20.10.2026, вторник - Световен ден на статистиката – посещение на НСИ	Лариса Недялкова и членове на МО	Активно участие на ученици
4	10.10.2026 - 25.10.2026	Европейска седмица на програмирането (EU Code Week) Тема: „Изграждане на устойчивост, свързване и овластяване на общностите в ерата на изкуствения интелект“ (AI)	Анета Юлиева, Данаил Великов и членове на МО Организиране на уроци по кодиране, работилници или регистриране на събитие на официалния сайт	Активно участие на ученици
5	22.10.2026	„От дигитални умения до лидерски решения“ /Мениджър за един ден/ - инициатива, организирана от Джуниър Ачийвмънт –	Учители – Учебни компании – учениците могат да се регистрират за инициативата след 15.09.2026	Активно участие на ученици

		България		
6	м. Октомври 2026	Участие на ученици от учебните компании в Креативен лагер, организиран от Джуниър Ачийвмънт – България	Учители – Учебни компании	Активно участие на ученици
7	м. Октомври 2026	Срещи с представители на Съдебната власт – Плевен и Прокуратура	Йоана Лазарова, Галя Димитрова, Кунка Найденова и членове на МО	Активно участие на ученици
Месец Ноември 2026г.				
8	10.11.2026	10.11.2026, вторник - Международен ден на счетоводителя	Денка Недялкова, Валентина Данчовска, Кунка Найденова и членове на МО	Активно участие на ученици
9	16.11.2026	16.11.2026, понеделник - Професионален празник на данъчните служители – „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“	Лариса Недялкова и Йоана Лазарова членове на МО	Активно участие на ученици.
10	16.11.2026 - 22.11.2026	Световна седмица на предприемачеството Събитието е най-големият световен фестивал на предприемачеството, който се отбелязва в над 180–200 държави Цел: Насърчаване на иновациите и обучение на млади таланти	Лариса Недялкова и членове на МО	Активно участие на ученици
11	16.11.2026 - 22.11.2026	Вътрешноучилищно състезание между Учебните компании „CAMP за бизнес решения“	Учители – Учебни компании	Активно участие на ученици
12	26.11.2026	26.11.2026, четвъртък - Световен ден на	Ася Кръстева, Данаил Великов и	Активно участие на

		информацията Цел: Да се подчертае изключителното значение на информацията в съвременния свят и да се насочи вниманието към потока от данни и технологии	членове на МО	ученици от специалности: Икономическа информатика и Електронна търговия
13	26.11.2026	26.11.2026,четвъртък – Професионален празник на Частния съдебен изпълнител	Йоана Лазарова членове на МО	Активно участие на ученици
14	27.11.2026	27.11.2026, петък - Международен ден без покупки. Цел: Глобален протест срещу свръхконсумацията, прекомерното производство и вредата върху околната среда от безразборното пазаруване. 24-часов „детокс“ от харчене на пари	Силвия Динева, Светлана Йорданова и членове на МО	Активно участие на ученици.
15	м. Ноември 2026	Посещение на Държавен архив - Плевен	Денка Недялкова и членове на МО	Активно участие на ученици
16	м. Ноември 2026	Срещи с представители на Съдебната власт – Плевен и Прокуратура	Йоана Лазарова, Галя Димитрова, Кунка Найденова и членове на МО	Активно участие на ученици
Месец Декември 2026г.				
17	06.12.2026 неделя	04.12.2026, петък - Ден на банкера „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“	Теодор Петков и членове на МО	Активно участие на ученици

18	09.12.2026	09.12.2026, сряда - Международен ден за борба с корупцията	Йоана Лазарова и членове на МО	Активно участие на ученици
19	м. Декември 2026	Организиране и участие на ученици от гимназията в срещи с предприемачи – „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“	Членове на МО	Активно участие на ученици
20	м. Декември 2026	Среща с представители на Районен, Окръжен и Административен съд – Плевен и Прокуратура	Йоана Лазарова, Галя Димитрова, Кунка Найденова и членове на МО	Активно участие на ученици
Месец Януари 2027г.				
21	м. Януари 2027	Организиране и участие на ученици от гимназията в срещи с предприемачи – „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“	Членове на МО	Активно участие на ученици
22	29.01.2027	Олимпиада по Статистика	Лариса Недялкова и членове на МО	Активно участие на ученици
23	м. Януари 2027	Срещи с представители на Съдебната власт – Плевен и Прокуратура	Йоана Лазарова, Галя Димитрова, Кунка Найденова и членове на МО	Активно участие на ученици
Месец Февруари 2027г.				
24	09.02.2027	09.02.2027, вторник - Международен ден за безопасен интернет	Ася Кръстева, Анета Юлиева, Данаил Великов и членове на МО	Активно участие на ученици

		Цел: Насърчаване на по-безопасното и отговорно използване на онлайн технологиите и мобилните телефони, особено сред децата и младите хора		
25	м. Февруари 2027	Регионален кръг на Национално състезание по счетоводство	Денка Недялкова, Валентина Данчовска, Кунка Найденова и членове на МО	Активно участие на ученици
26	м. Февруари 2027	Организиране и участие на ученици в Национална програма „Иновации в действие“	Михаела Карамфилова, Денка Недялкова, Йоана Лазарова и членове на МО	Активно участие на ученици
27	м. Февруари 2027	Етичен кодекс на съдебния служител „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“	Йоана Лазарова и членове на МО	Активно участие на ученици
28	м. Февруари 2027	Участие на ученици във Финансов иновационен лагер, организиран от Джуниър Ачийвмънт – България	Учители – Учебни компании	Активно участие на ученици
29	м. Февруари 2027	Среща с представители на Районен, Окръжен и Административен съд – Плевен и Прокуратура	Галя Димитрова, Йоана Лазарова и членове на МО	Активно участие на ученици
Месец Март 2027г.				
30	01.03.2027 – 07.03.2027	Вътрешноучилищен кръг на състезание на Учебните компании – „Най-добра учебна компания на България“	Учители – Учебни компании	Активно участие на ученици
31	15.03.2027	15.03.2027, понеделник - Световен ден на правата на потребителя – среща с представители от Комисията за защита на	Кунка Найденова, Лариса Недялкова и членове на МО	Активно участие на ученици

		потребителите Цел: Повишаване на глобалната осведоменост за потребителските права, защита срещу пазарни злоупотреби и насърчаване на справедливо отношение към потребителите		
32	15.03.2027 – 21.03.2027	Световна седмица на парите - Търговия без граници Цел: Повишаване на финансовата грамотност и изграждане на устойчиви умения за управление на личните финанси сред децата и младите хора	Йоана Лазарова, Севинч Алиева, Лариса Недялкова и членове на МО	Активно участие на ученици
33	м. Март 2027	Организиране и участие на ученици в Национално състезание „Най-добра бизнес идея“	Михаела Карамфилова, Йоана Лазарова и членове на МО	Активно участие на ученици
34	м. Март 2027	Организиране и участие на ученици от гимназията в срещи с предприемачи – „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“	Членове на МО	Активно участие на ученици
35	м. Март 2027	Срещи с представители на Съдебната власт – Плевен и Прокуратура	Йоана Лазарова, Галя Димитрова, Кунка Найденова и членове на МО	Активно участие на ученици
Месец Април 2027г.				
36	16.04.2027	16.04.2027, петък - Ден на Българската конституция и празник на българските юристи	Кунка Найденова, Йоана Лазарова, Галя Димитрова и членове на МО	Активно участие на ученици. Посещение на

				Конституционен съд
37	м. Април 2027	23.04.2027, петък - Ден на английския език Световен ден на книгата	Гергана Генова и членове на МО Коагулация с учители по БЕЛ	Активно участие на ученици
38	м. Април 2027	Организиране и участие на ученици от гимназията в срещи с предприемачи – „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“	Членове на МО	Активно участие на ученици
39	м. Април 2027	Национално състезание по счетоводство	Денка Недялкова, Валентина Данчовска, Кунка Найденова и членове на МО	Активно участие на ученици
40	м. Април 2027	Регионален кръг на състезание на Учебните компании – „Най-добра учебна компания на България“	Учители – Учебни компании	Активно участие на ученици
41	м. Април 2027	Участие в Регионален кръг на състезание по Компютърен машинопис и текстообработка	Йоана Лазарова, Денка Недялкова, Севинч Алиева и членове на МО	Активно участие на ученици
42	м. Април 2027	Състезание – викторина на Съдебната власт	Йоана Лазарова и членове на МО	Активно участие на ученици

Месец Май 2027г.				
43	10.05.2027 - 14.05.2027	Седмица на специалностите в Гимназия „Интелект“ - „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“ Седмица на отворените врати	Денка Недялкова, Йоана Лазарова, Севинч Алиева, Лариса Недялкова и членове на МО	Активно участие на ученици
44	11.05.2027	11.05.2027, вторник – Празник на ДФСГ „Интелект“ – 37 години – Гимназия „Интелект“ – Плевен	Членове на МО	Активно участие на ученици, учители и родители
45		09.05 - Ден на Европа	Севинч Алиева и членове на МО	Активно участие на ученици
46	24.05.2027	24.05 - Ден на българската просвета и култура и славянската писменост и Ден на българската журналистика	Членове на МО	Активно участие на ученици
47	м. Май 2027	Срещи с представители на Съдебната власт – Плевен и Прокуратура	Йоана Лазарова, Галя Димитрова, Кунка Найденова и членове на МО	Активно участие на ученици
Месец Юни 2027г.				
48	07.06.2027 - 11.06.2027	11.06.2027, петък – Ден на икономиста Седмица на икономистите в България	Йоана Лазарова, Севинч Алиева и	Активно участие на

		Мастър клас, „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“	членове на МО	ученици
49	09.06.2027	09.06.2027, сряда – Международен ден на архивите – посещение на Държавен архив - Плевен	Членове на МО	Активно участие на ученици
50	23.06.2027	23.06.2027, сряда – Ден на служителя в държавната администрация Организиране и участие на ученици от гимназията в срещи с предприемачи – „ИНТЕЛЕКТ говори за БИЗНЕСА“	Силвия Динева, Севинч Алиева, Йоана Лазарова, Лариса Недялкова и членове на МО	Активно участие на ученици в Община – Плевен и Областна администрация
51	м. Юни 2027	Отпечатване на юбилеен брой на Училищния вестник – 37 икономически инициативи	Членове на МО	Активно участие на ученици

Приложение 3

ПЛАН

за информационна кампания по организирането и провеждането
на държавните зрелостни изпити, сесия август-септември учебна 2026/2027 година
в ДФСГ „Интелект“ – гр.Плевен

за учебната 2026/2027 година

1.Напомняне на учениците и учителите за Заповед №РД-09-1807/31.08.2021 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на дати и график на дейностите за организация, провеждане и оценяване на ДЗИ през учебната 2025/2026 г.

Срок: м.юни 2027 г.
Отг.: кл. ръководители

2. Изготвяне на:

- прикачена информация в сайта на училището; Срок: м.юни 2027 г.
отг: ЗДУД

3. Напомняне на учениците, учителите и родителите за актуалните информационни телефони и сайт за задаване на конкретни въпроси и получаване на конкретна информация, свързани с ДЗИ.

Срок: м.юни 2027 г.
Отг.: кл.ръководители

4. Напомняне на учениците от XII клас за изискванията по Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и провеждането на ДЗИ.

Срок: м.юни 2027г.
Отг.: кл.ръководители

5. Напомняне на учениците от XII клас за дейностите свързани с попълване на формулярите за ДЗИ:

- заявление за допускане до ДЗИ;
- служебна бележка за подадено заявление за допускане до ДЗИ;
- служебна бележка за допускане до ДЗИ;
- идентификационна бланка. Срок : м.юни 2027 г.
Отг.: ЗДУД и кл.ръководители

6. Провеждане на консултации по отделните учебни предмети съгласно утвърдения училищен график.

Срок: м.юни 2027 г.
Отг.: учители

8. Оповестяване на списъци в сградата на ДФСГ „Интелект” с разпределение на зрелостниците по училища, сгради и зали.

Срок: до м.август.2027 г.
Отг.: Председател УЗК

9. Обявяване на резултатите от ДЗИ.

Срок: до м.септември 2027 г.
Отг.: Председател УЗК

Приложение 4

ПЛАН

за информационна кампания по организирането и провеждането
на НВО – X клас през учебна 2026/2027 година
в ДФСГ „Интелект“ – гр.Плевен

за учебната 2026/2027 година

1. Запознаване на учителите със Заповед №РД09-1805/31.08.2021 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на дати и график на дейностите за организация, провеждане и оценяване на НВО през учебната 2026/2027 г. на Педагогически съвет.

Срок: м.септември 2026 г.

2. Учениците от X клас да се запознаят в часа на класа с Наредба №11 от 19.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Заповед №РД-09-1805/31.08.2021 г. на Министъра на образованието и науката.

Срок: м.октомври 2026 г.
Отг.: кл.ръководители

3. Запознаване на родителите с Наредба №11 от 19.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Заповед №РД-09-1805/31.08.2021 г. на Министъра на образованието и науката.

Срок: м.ноември 2026 г.
Отг.: кл.ръководители

4. Изготвяне на:
- информационно табло в коридора на III етаж;

- прикачена информация в сайта на училището. Срок: м.февруари 2027 г.
отг: Ръководител ИКТ

5. Информиране на учениците, учителите и родителите за актуалните информационни телефони и сайт за задаване на конкретни въпроси и получаване на конкретна информация, свързани с НВО.

Срок: м.януари-февруари 2027 г.
Отг.: кл.ръководители

6. Провеждане на консултации по отделните учебни предмети съгласно утвърдения училищен график. Срок: постоянен
Отг.: учители

7. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от X клас, за допълнителна информация относно графика на дейностите за НВО.

Срок: м.януари-февруари 2027 г.
Отг.: кл.ръководители

8. Подаване на заявления от учениците за изпит по чужд език и дигитални компетентности

Срок: м.февруари 2027 г.
Отг.: ЗДУД и Техническо лице

9. Обявяване на резултатите от НВО.

Срок: до м. юни 2027 г.
Отг.: училищна комисия и кл.ръководители