УТВЪРЖДАВАМ:……П……
ЕМИЛ РАЙКОВ
ДИРЕКТОР

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

при ДФСГ „Интелект“
за учебната 2026/2027 г.

I. Общи положения

Чл. 1. За прилагане и спазване на Етичния кодекс на ДФСГ „Интелест“ се създава Етична комисия.
Чл. 2. Комисията е независим експертен и консултативен орган, който е създаден и упълномощен да следи спазването на нормите на Етичния кодекс на училищната общност в ДФСГ „Интелект“

II. Състав и функции на Етичната комисия

Чл. 3. Етичната комисия е съставена от представители на служителите, учителите и ръководството на училището. Състои се от 5 члена, които се ползват с авторитет и доверие сред училищната общност.
Чл. 4. Етичната комисия се избира на Общото събрание на училището, като в него с право на съвещателен глас могат да участват и представители на родителите и учениците.
Чл. 5. Етичната комисия взема решенията си с обикновено мнозинство.
Чл. 6. (1) Членовете на Етичната комисия са длъжни да присъстват на заседанията, да участват в обсъжданията, както и да пазят в тайна всички факти и обстоятелства, станали им известни по време на осъществяване дейността на Комисията.
(2) Комисията основава своите решения върху факти, които нейните членове са събрали и проверили по съответния ред.
(3) Не се разгласяват без разрешение на Етичната комисия сведения и обстоятелства, станали известни при заседанията на Комисията.

III. Заседания на Етичната комисия

Чл. 7. Етичната комисия се свиква на заседания по инициатива на Председателя или по искане на всеки един от членовете ѝ в 3-дневен срок /работни дни/ след получаване на сигнала.
Чл 8. Наблюдението и докладването на нарушенията се извършва по две направления:
(1) Вътрешно докладване – от ръководството или членове на педагогическия и непедагогическия персонал;
(2) Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
Чл.9. Сигналите за нарушения се приемат в канцеларията на училището и се регистрират във входящия дневник на училището.

Чл.10. Заседанията на Етичната комисия са редовни, ако на тях присъстват 2/3 от членовете ѝ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство, а гласуването е явно.
Чл. 11. На заседанията по решение на Етичната комисия могат да присъстват и лица, имащи отношение по случая.

IV. Процедура по разглеждане на постъпили сигнали

Чл.12. (1) Етичната комисия може да бъде сезирана само писмено.
(2) Етичната комисия не приема и не разглежда анонимни сигнали.
Чл. 13. Сигнал до Етичната комисия има право да подаде всяко лице, засегнато вследствие нарушаване на Етичния кодекс на училищната общност в ДФСГ „Интелект", Плевен.
Чл. 14. Лицето, срещу което има постъпил сигнал в Етичната комисия, има право да бъде уведомено и запознато с него.
Чл.15. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетел на нарушението.
Чл.16. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седем дневен срок след първото.
Чл. 17. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
Чл.18. При установяване нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители или служители.
Чл.19. За предприетите мерки и наложени наказания от директора се уведомява Председателя на Комисията по етика и лицето, подало сигнала.
Чл. 20. Констатираните от Комисията нарушения на Етичния кодекс на училището се вземат предвид при формиране на оценката при атестирането на съответните лица.

V. Заключителни разпоредби

Чл. 21. Етичната комисия е длъжна да отчита дейността си веднъж годишно пред Педагогическия съвет на ДФСГ „Интелект", Плевен
Чл. 22. Изменения и допълнения в този Правилник се извършват по реда на неговото приемане.